

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

I.C.S. "L. Belludi"

Via dei Contarini, 44 - Piazzola sul Brenta (PD)

**Misure operative e misure di sicurezza per
la prevenzione e il contenimento della
diffusione di SARS-CoV-2 secondo il
"Piano per la prosecuzione, nell'anno
scolastico 2021-2022, delle attività
scolastiche, educative e formative nelle
istituzioni del Sistema nazionale di
istruzione a seguito della cessazione dello
stato di emergenza da Covid-19"**

PERIODO APRILE-GIUGNO 2022

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	--	-----------------------------------

Indice generale

1. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2. Finalità e ambito di applicazione.....	4
3. Informazione.....	5
3.1 Informazione preventiva.....	5
3.2 Informazione all'entrata.....	5
3.3 Informazione ai terzi.....	6
3.4 Informazione ai dipendenti.....	6
4. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI.....	6
4.1 Modalità di ingresso locali di segreteria/plessi e di comportamento all'interno dei locali.....	7
4.1.1 Modalità di accesso ai dipendenti.....	7
.....	7
4.1.2. La "certificazione verde COVID-19".....	7
4.2 Modalità di accesso agli esterni.....	8
4.2.2. Accesso alla segreteria:.....	8
4.3. Accesso ai servizi igienici.....	9
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO.....	9
6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	10
Igiene del personale scolastico.....	10
Igiene degli alunni.....	11
Igiene del personale scolastico.....	11
Igiene dei bambini.....	11
7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	12
7.1 Le mascherine di protezione individuale.....	12
7.1.2 Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine.....	12
7.2 Il gel.....	12
7.2.1 Il rifornimento di gel.....	12
7.3 Altri dispositivi di protezione.....	12
8. GESTIONE DEGLI SPAZI.....	13
Aule.....	13
Spazi comuni.....	13
Educazione fisica.....	14
Educazione Musicale/indirizzo musicale.....	14
Mensa.....	14
Ricreazione.....	14
Servizi igienici.....	14
9. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.....	15
10. GESTIONE ENTRATA E USCITA.....	15
11.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	16
12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	16
13. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO.....	17
14. ALLEGATI.....	17

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	---	-----------------------------------

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.
- Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.
- Manuale Operativo della Regione Veneto del 02/07/2020 e quanto definito con nota del 27/05/2020 dal USR avente come oggetto: "Azione a supporto delle autonome determinazioni dirigenziali in tema di tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19."
- Documento del Ministero dell'Istruzione del 06/08/2020 "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19".
- Il D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 art. 41 "Sorveglianza sanitaria"
- Il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. 17 luglio n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" in vigore fino al 31.12.2021
- L'art. 26 comma 2bis del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito nella L. 24.04.2020 n. 27, che tutela i lavoratori fragili
- Il verbale n. 31 della seduta del CTS del 25.06.2021
- Il verbale n. 34 della seduta del del CTS del 12.07.2021 e la nota di accompagnamento del Ministero dell'Istruzione n. 1107 del 22.07.2021
- Il D.L. 23 luglio 2021 n. 105 che proroga lo stato di emergenza fino al 31.12.2021
- Il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e il relativo parere tecnico del Ministero dell'Istruzione del 13.08.2021
- Il cosiddetto "Piano Scuola 2021-22" di cui al D.M. 6.8.2021 n. 257
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2021
- La circolare del Ministero della salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19"
- La circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021 n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento raccomandate alla luce delle nuove varianti SARS-CoV2 in Italia e in particolare la diffusione della variante Delta"
- Il Rapporto ISS COVID-19 n.12/2021 recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici"
- La Circolare MI 1260 del 30 agosto "Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico"
- Il D.L. 24 marzo 2022 n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"
- Il D.M. 31 marzo 2022 n. 82 "Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021.2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19"

2. Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Protocollo di regolamentazione viene condiviso quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 agosto 2021 tra le parti sociali e il Ministro dell'Istruzione, con le seguenti finalità:
 - Garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro
 - Garantire la continuità operativa ai servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza
2. Il presente Protocollo individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti,

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	--	---------------------------

- le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- Il Protocollo è condiviso dal Comitato di Prevenzione alla diffusione del COVID19 tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa;
 - Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 (periodo aprile-giugno) e può essere modificato dal D.S. in caso di variazioni normative conseguenti al mutamento delle condizioni di diffusione del virus o dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica, nel rispetto delle norme di prevenzione.
 - La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

3. Informazione

I comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Come previsto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (anno scolastico 2021/2022)" di cui il presente protocollo rappresenta l'attuazione: *"Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art.1 del DL 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del DL 23/2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle Istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le OOSS, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del DL 23/2020, come previsto dalla normativa vigente"*.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione; per questo motivo L'I.C. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (famiglie, esperti esterni, educatori, fornitori ecc.) tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nell'Istituto.

L'informativa potrà essere diffusa attraverso:

- note scritte inviate ai dipendenti tramite mail
- comunicazioni affisse in bacheca e nei luoghi di transito anche attraverso immagini e/o in più lingue
- comunicazioni nel sito web <https://icbelludi.edu.it/>
- affissione dei comportamenti da seguire, come indicato dal Ministero
- incontri a distanza informativi e/o formativi

3.1 Informazione preventiva

Tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli uffici e nei plessi dell'Istituto Comprensivo, dovranno conoscere le norme contenute nel presente Protocollo.

Pertanto il presente Protocollo:

- viene comunicato a tutte le agenzie che collaborano con la scuola nell'organizzazione dei servizi (Enti locali, Associazioni, Cooperative ...).
- viene pubblicato integralmente nel sito web dell'Istituto e inviato tramite mail a tutti i dipendenti.

3.2 Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali dell'I.C. L. Belludi di Piazzola S. B. se non dopo aver recepito le regole generali di accesso.

Con l'ingresso nei locali si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata viene affissa apposita cartellonistica contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso ai locali.

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

Tra le informazioni contenute nella **nota informativa** dovranno essere presenti:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei locali in presenza di temperatura pari o superiore a 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso e di poter permanere nei locali e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura pari o superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso ai locali. In particolare:
 - indossare la mascherina,
 - mantenere la distanza di sicurezza,
 - osservare le regole di igiene delle mani;
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

3.3 Informazione ai terzi

L' I.C. "L. Belludi" fornirà adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Protocollo d'Istituto per quanto di interesse. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Istituto.

La nota informativa avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o comunque resa disponibile all'ingresso degli uffici; con l'ingresso negli stessi si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole indicate e si assume l'impegno a conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

3.4 Informazione ai dipendenti

L' I.C. colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, cartellonistica che ricordi comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e con l'igiene personale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate negli uffici e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

Il presente Protocollo e informazioni relative alle normative del Ministero dell'Istruzione, del Ministero della Salute o dell'AULSS 6 Euganea che interessano il personale vengono tempestivamente inviate tramite mail e pubblicate nel sito dell'Istituto.

Informazioni potranno essere fornite anche in occasione di incontri on-line o in presenza.

4. MODALITÀ DI INGRESSO NEGLI EDIFICI

In ogni plesso si è provveduto ad organizzare gli spazi, esterni ed interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico in caso di:

- sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
- quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	--	---------------------------

- febbre superiore a 37,5 °C nei precedenti 3 giorni o altri sintomi da infezione respiratoria o contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.
- Tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite al singolo plesso allegate in merito a:
 - gli orari d'ingresso nell'edificio;
 - la distribuzione delle classi per ogni ingresso di accesso utilizzato;
 - la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
 - la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
 - la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.
- Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo e delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Al fine di evitare assembramenti e garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento, fino al termine dell'emergenza, gli ingressi e le uscite degli alunni nei plessi, seguiranno le disposizioni presenti **all'allegato 1**

4.1 Modalità di ingresso locali di segreteria/plessi e di comportamento all'interno dei locali

4.1.1 Modalità di accesso ai dipendenti

Non sarà possibile accedere ai locali dell'Istituto in caso di malattia: in questo caso occorre comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico la malattia inviando la dovuta documentazione medica.

In **caso di contatto stretto con persone risultate positive al Covid-19** viene applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 e di effettuare test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

Il **rientro a scuola del personale già risultato positivo** all'infezione COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, avviene dietro presentazione dell'esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2.

Gli accessi alla segreteria sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale non risolvibili on-line previa prenotazione e relativa programmazione.

Condizioni di accesso alla struttura:

Il personale dovrà:

- Indossare la mascherina chirurgica
- Curare l'igiene delle mani utilizzando i gel messi a disposizione dall'Istituto e/o lavandole frequentemente
- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro

4.1.2. La "certificazione verde COVID-19"

Come previsto dal DL 24 aprile 2022 n. 24 e precisato nella nota ministeriale 461 del 01.04.22, per tutti l'accesso alle strutture scolastiche è subordinato, fino al 30 aprile 2022, al possesso del green pass base.

La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni: fino al 15 giugno 2022, lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni è consentito al personale docente non inadempiente con l'obbligo vaccinale, che risulti quindi in possesso di green pass rafforzato, nonché ai soggetti esentati dalla vaccinazione".

Sia il personale in possesso della "Certificazione verde Covid", sia il personale in possesso della "Certificazione di

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

esenzione" devono comunque mantenere le misure di prevenzione come il distanziamento, il corretto utilizzo della mascherina e l'igienizzazione delle mani.

Al personale in servizio presso l'Istituto sarà quotidianamente verificata la validità del Green Pass base e dell'obbligo vaccinale tramite portale SIDI da parte della dirigente scolastica o di un suo delegato.

Per le persone esterne all'Istituto la verifica avverrà tramite utilizzo dell'App Verifica C19; tutti i delegati sono formati all'utilizzo della App *VerificaC19*, alle modalità di verifica e al rispetto della privacy. L'applicazione non consente di mostrare né di memorizzare dati sensibili.

Richiesta di informazioni

L' I.C.S. "Luca Belludi" informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso nei locali, delle modalità di accesso alla segreteria e ai locali scolastici.

Rispetto della privacy

Il controllo del Green Pass/Certificazione di esenzione costituiscono trattamento di dati personali, anche di tipo sensibile e devono avvenire nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679).

Il personale delegato al controllo della Certificazione è tenuto al rispetto della privacy, non può in alcun modo acquisire copia del documento, né cartacea né digitale, né può chiedere informazioni sul motivo della validità del GreenPass.

4.1.3. Mobilità delle persone all'interno dei luoghi di lavoro

Valutata l'organizzazione dell'Istituto, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno degli uffici e dei plessi, si dispone quanto segue:

- Divieto di affollamento ovvero permanenza di più persone in spazi chiusi e/o ingressi: ove opportuno verrà indicato il numero massimo di persone che possono accedere ad un locale (es. sala insegnanti, spazi adibiti a riunioni);
- Obbligo di tenere sempre la mascherina chirurgica indossata;
- Limitare al massimo gli spostamenti dalla propria postazione e, se necessari, mantenere sempre le distanze minime di 1 metro dagli altri lavoratori;
- Orari di ingresso e uscita scaglionati del personale di segreteria in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni di transito.

4.2 Modalità di accesso agli esterni

L'ingresso di visitatori esterni è consentito solo in situazioni indifferibili e solo con mascherina.

4.2.2. Accesso alla segreteria:

L'accesso alla segreteria è consentito dal lunedì al sabato solamente se la pratica non può essere evasa telematicamente e nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica o tramite e-mail in orario da concordare con il personale amministrativo.

Gli utenti dovranno:

- indossare la mascherina
- utilizzare il gel per la pulizia delle mani messo a disposizione all'interno dell'edificio
- mantenere la distanza di almeno un metro;
- rispettare il limite di accesso di una sola persona, che deve stazionare rigorosamente dietro i pannelli opportunamente predisposti per evitare contagi.

Ove possibile, i **fornitori** sono invitati a lasciare la merce fuori dall'ingresso evitando di accedere agli uffici.

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	---	-----------------------------------

L'Istituto si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà resa nota, comunque, prima dell'ingresso negli uffici, un'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi comuni.

Ogni comportamento difforme deve essere preventivamente valutato e autorizzato.

4.3. Accesso ai servizi igienici

Laddove fosse necessario consentire l'accesso a personale esterno ai servizi igienici del personale, si procederà alla loro immediata sanificazione.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

L'Istituto garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti, compatibilmente con il personale e le attività svolte durante la giornata.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". **Attività di sanificazione in ambiente chiuso** (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento")

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili).

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
 - preliminare detersione con acqua e sapone;
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
- materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute:
- I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.

I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

- È assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, materiali didattico/ludico, superfici ad alta frequenza di contatto secondo cronoprogramma definito REGISTRO-PIANO DI PULIZIA (v. allegati) che viene regolarmente aggiornato a documentare l'attività di pulizia e igienizzazione.

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	---	-----------------------------------

- Disinfezione dei servizi igienici almeno due volte al giorno con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lav andini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
- I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati e si provvederà ad aerare gli ambienti ad ogni fine turno pasto.
- Viene garantita la disinfezione di locali e delle attrezzature usate da classi div erse prima dell'accesso di nuove classi nei seguenti locali: Laboratori/Aule attrezzate, Palestra e attrezzature usate, Mensa/Refettorio (prima dell'inizio del turno successivo), Aule (in caso di lunch box).
- Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.
- Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
- Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- La zona accoglienza/commiato, qualora in ambiente chiuso, sarà adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
- Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo saranno sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.
- Il riposo pomeridiano per i più piccoli potrà essere fatto negli appositi materassini o lettini che dovranno essere ad uso esclusivo del singolo bambino. La biancheria (es. lenzuola) deve essere ad uso esclusivo del bambino ed andrà periodicamente lavata ad una temperatura > 60° C.
- I giochi e il materiale in genere destinato alle attività saranno ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi sarà effettuata la disinfezione prima dello scambio. Per i più piccoli: attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciar asciugare, mentre nel caso di peluche lavabili si consiglia il lavaggio alla temperatura maggiore consentita, e la completa asciugatura.

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- L'Istituto garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- L'Istituto garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%)
- I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	--	---------------------------

Igiene del personale scolastico

- Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.
- Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
 - prima e dopo il contatto interpersonale;
 - dopo il contatto con liquidi biologici;
 - dopo il contatto con le superfici;
 - all'arrivo in struttura;
 - ad ogni cambio attività;
 - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
 - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
 - prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack;
 - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);
 - prima di lasciare la struttura.
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Igiene degli alunni

- Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura > 60° C.
- Gli alunni dovranno porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
 - prima e dopo il contatto interpersonale;
 - dopo il contatto con liquidi biologici;
 - dopo il contatto con le superfici;
 - all'arrivo in struttura;
 - ad ogni cambio attività;
 - prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
 - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
 - prima di lasciare la struttura.
- Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.
- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI**Igiene del personale scolastico**

- Il vestiario utilizzato da parte del personale dipendente all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali e sarà ad uso esclusivo presso la struttura.

Igiene dei bambini

- Si raccomanda l'utilizzo di vestiario dei bambini dedicato all'attività presso la struttura, che non sia utilizzato in altri contesti sociali.
- Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi sarà svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
- Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- Per i più piccoli, terminato il cambio, il personale provvederà a disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

Il comportamenti relativi all'igiene personale delle mani saranno condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludiche seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi.

7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

7.1 Le mascherine di protezione individuale.

È fatto obbligo indossare mascherine di protezione.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica.

L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale mascherine tipo chirurgico o FFP2 in base alla tipologia dei compiti svolti (mascherina FFP2 per gli insegnanti di sostegno, per i docenti delle classi prime e seconde della Scuola Primaria e per i docenti che accompagnano gli alunni in mensa, addetti al primo soccorso e soggetti individuati come fragili).

La mascherina dovrà essere sempre indossata e utilizzata correttamente, tranne nei casi in cui la persona lavori in un ufficio personale o in condizioni di sicuro isolamento da altri.

Gli insegnanti di sostegno che, per la tipologia degli alunni a loro affidati stanno a stretto contatto con loro, possono essere dotati di ulteriori strumenti di protezione. Così pure chi assiste gli alunni che presentano sintomi riconducibili a COVID-19 in attesa dell'arrivo dei familiari.

7.1.2 Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Indossare la mascherina dopo aver pulito le mani, rimuoverla dopo aver tolto i guanti o aver pulito nuovamente le mani.

7.2 Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

L'Istituto assicura che tutte le persone presenti in ufficio abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

Il gel verrà posizionato sulle singole scrivanie degli assistenti amministrativi in segreteria, all'ingresso degli edifici, uno per classe nei plessi scolastici, nei pressi dei distributori automatici di bevande, in tutti i luoghi di transito.

7.2.1 Il rifornimento di gel

Viene garantito l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali dell'Istituto.

7.3 Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, con il supporto del medico competente, vengono individuate le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	---	-----------------------------------

dell'Autorità sanitaria.

All'interno degli uffici e nei banconi di accoglienza all'ingresso dei plessi, la maggiore sicurezza viene garantita dalla presenza di barriere in plexiglass.

I docenti di sostegno, se in contatto con alunni che non indossano mascherina, oltre alla già citata mascherina FFP2, saranno dotati di ulteriori dispositivi di sicurezza (visiera, camice monouso, altro).

8. GESTIONE DEGLI SPAZI

In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

- Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.
- Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
- L'accesso dei lavoratori agli spazi comuni, alle aree di attesa è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

1. all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
 2. l'accesso all'ascensore dovrà essere limitato ad una sola persona per volta; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti ed all'interno della cabina;
 3. l'accesso alle aree distributori di bevande e snack è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione.
- Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
 - Per gli spazi (ad es. le palestre o aule) utilizzati al termine dell'attività scolastica e gestiti da associazioni esterne (come ad esempio associazioni sportive, servizio dopo scuola o altro..) resta fermo l'obbligo da parte degli enti terzi organizzatori di garantire una pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività, **non in carico al personale della scuola.**
 - **Aule**
 - Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
 - Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
 - All'esterno dell'aula sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
 - Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
 - Per **la scuola dell'infanzia** sarà garantita la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Gli spazi potranno essere utilizzati da gruppi diversi solo dopo attenta igienizzazione degli stessi. Per quanto possibile gli ambienti saranno aerati in continuo.
 - **Spazi comuni**
 - Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
 - Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e

<p>I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)</p>	<p>Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2</p>	<p>Rev. n. 03 Aprile 2022</p>
---	---	-----------------------------------

compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

– **Educazione fisica**

- Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede una deroga all'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto.
- Si consiglia comunque di privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento all'aperto delle attività motorie e rimane raccomandato garantire la corretta e costante areazione delle palestre e dei locali chiusi ove si svolgono attività motorie.
- All'esterno della palestra sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

– **Educazione Musicale/indirizzo musicale**

- Per le attività di educazione musicale/indirizzo musicale, occorrerà vigilare sul distanziamento di almeno 2 metri nella pratica degli strumenti a fiato (flauto dolce, flauto traverso) e per l'esercitazione di canto corale.

– **Mensa**

- Il momento del pranzo sarà strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale.
- La merenda andrà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
- Sul pavimento sarà segnalata la posizione corretta delle sedute, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).
- All'esterno della mensa sarà esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Sono stati individuati più turni di refezione nello stesso locale mensa.
- Il servizio mensa viene garantito in modalità "lunch box", in aula.
- La disinfezione dei tavoli viene garantita prima e dopo il pasto da parte della ditta Camst.
- Viene garantito l'areggiamento del locale utilizzato per la consumazione dei pasti.
- Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Istituto scolastico, questo dovrà rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

– **Ricreazione**

- È previsto un aumento di 5 minuti del tempo di ricreazione all'interno della terza ora di lezione: Nei primi 5 minuti in classe seduti al proprio posto, gli alunni consumeranno la merenda. Tale misura garantirà il rispetto del distanziamento di almeno un metro.
- I restanti 15 minuti verranno organizzati come prima. Si presterà estrema cautela al corretto posizionamento della mascherina da parte di tutti gli alunni (con naso e bocca coperti).
- In caso di pioggia la ricreazione verrà effettuata in classe.

– **Servizi igienici**

- L'utilizzo sarà consentito durante tutta la permanenza a scuola nel rispetto del numero massimo di capienza dei servizi disponibili. Nel caso in cui l'alunno trovasse i bagni già occupati e compagni in fila nelle postazioni prestabilite, dovrà ritornare successivamente. Non è consentito sostare all'interno dell'antibagno.

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- Ove possibile gli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola saranno suddivisi, con segnaletica mobile, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- Sarà vietato di portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.
- Saranno utilizzati preferibilmente giochi e oggetti facilmente lavabili. Il materiale ludico e i complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare saranno eliminati.
- Sarà ridotto il materiale ludico a cui il bambino possa accedere in autonomia e la messa a disposizione del solo materiale utile al gioco/attività del momento.

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	--	---------------------------

- Tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (fasciatori, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli, saranno ad uso di un singolo "gruppo" di bambini; nel caso in cui siano usati da più "gruppi" di bambini sarà effettuata la disinfezione prima dello scambio.
- Nel caso dei bambini più piccoli, sarà favorita una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.

9. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- Sarà favorita un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi; **in particolare per la scuola dell'infanzia** i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento; evitando sovrapposizioni ed intersezioni.
- Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.
- Sono stati individuati, per plesso, 2 referenti (fatta eccezione per il plesso "Belludi") per la prevenzione e il controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19: il **Referente scolastico per COVID-19** ed un suo sostituto.

Plesso	Nominativo Referente	Nominativo sostituto
Infanzia	Stefania Perazzolo	Cristina Nalesso
Primaria "Don Milani"	Sandra Quaggiotto	Federica Bergamin
Primaria "Camerini"	Sabina Aguggiaro	Erika Basso
Primaria "L. Bottazzo"	Lucia Zini	Oriana Bettin
Primaria " A Da Tremignon"	Silvia Pavan	Michela Zambello
Primaria "San F. D'Assisi"	Daniela Tondin	Daniela Foscarini
Secondaria "L. Belludi"	Flavio Zorzi	Michele Favara, Luca Pallaro

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche e devono preferibilmente essere formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi di familiari.
- Vista la difficoltà di applicare, soprattutto per quanto riguarda le fasce di età 0-6 anni, il mantenimento della distanza interpersonale tra personale educativo e bambini, e tra bambini stessi, l'attività ricreativa ed educativa sarà organizzata prevedendo spazi adeguati e piccoli gruppi di bambini al fine di promuovere il distanziamento interpersonale.
- La composizione dei gruppi di bambini sarà stabile nel tempo mantenendo, inoltre, per quanto possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di bambini.
- Le attività saranno organizzate in modo da evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVI D-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.
- L'utilizzo degli spazi comuni (es. servizi igienici) sarà organizzato per turni in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti.
- Non saranno effettuate attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audio visuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori.

I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

10. GESTIONE ENTRATA E USCITA

- Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto da tutte le persone presenti all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto, ad eccezione dei casi precedentemente descritti.
- Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro.
- Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.
- Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.
- Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:
 - o evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
 - o prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
 - o arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
 - o evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;

INTEGRAZIONE PER SEZIONE DELL'INFANZIA 0-6 ANNI

- Si dovranno limitare gli spostamenti dei bambini e degli operatori all'interno degli ambienti dedicati al servizio.

12. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Laddove insorgano sintomi influenzali riconducibili a COVID19 nel personale scolastico o negli alunni, l'I.C. "Luca Belludi" dispone interventi immediati e coordinati, sulla base di quanto prescritto dalla normativa e dalle indicazioni che l'AULSS 6 periodicamente comunica alla Scuola in base all'evoluzione epidemiologica.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n.24, interviene a modificare la gestione dei casi di positività alla SARS-CoV-2 e dei contatti stretti in ambito scolastico.

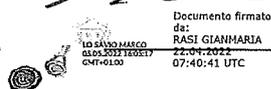
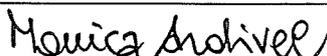
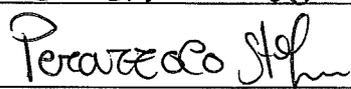
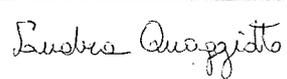
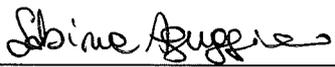
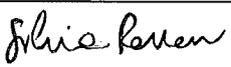
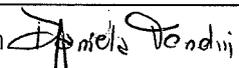
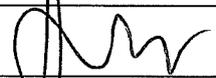
In modifica dell'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, le nuove disposizioni prevedono che a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino alla fine dell'anno scolastico, nel sistema educativo, scolastico e formativo:

- a) la presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive;
- b) al personale scolastico si applica sempre il regime di autosorveglianza;
- c) in presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, per docenti e alunni è prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico autosomministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno;
- d) in presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro resta l'ordinario obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni di età superiore a sei anni.

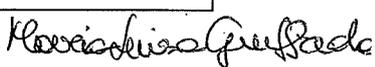
I. C. S. "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2	Rev. n. 03 Aprile 2022
--	---	---------------------------

13. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

È stata costituita la Commissione per l'applicazione del protocollo costituita da:

Ruolo	Nominativo
Datore di lavoro/Dirigente Scolastico	Antonio Mincione 
RSP	Gianmaria Rasi 
Medico Competente	Marco Lo Savio 
RLS	Monica Ardivel 
Referente della sicurezza Infanzia	Stefania Perazzolo 
Referente della sicurezza Primaria "Don Milani"	Sandra Quaggiotto 
Referente della sicurezza Primaria "Camerini"	Sabina Aguggiaro 
Referente della sicurezza Primaria "L. Bottazzo"	Lucia Zini 
Referente della sicurezza Primaria "A Da Tremignon"	Silvia Pavan 
Referente della sicurezza Primaria "San F. D'Assisi"	Daniela Tondin 
Referente della sicurezza Secondaria "L. Belludi"	Flavio Zorzi 

14. ALLEGATI

ASPP M. LUIGIA GIUFFRIDA 

Il presente documento è integrato dagli allegati di seguito elencati:

- Flussi ingressi e uscite (all. 1)
- Registro delle pulizie (all. 2)
- Informativa al personale in merito alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-COV-2 (all. 3)
- Registro delle eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o educatori (solo per scuole dell'infanzia) (all. 4)