

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. BELLUDI”**

Via dei Contarini, 44  
35016 – Piazzola sul Brenta (PD)

## **INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO SCOLASTICO**

**Misure operative e misure di sicurezza per la  
prevenzione e il contenimento della  
diffusione di SARS-CoV-2 secondo il  
“Documento per la pianificazione delle  
attività scolastiche, educative e formative  
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di  
Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”**

**Linee Operative per garantire il regolare  
svolgimento degli esami di stato 2020-2021**

**Rev. n. 0 del 27 maggio 2021**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 2 di 8

**1. PREMESSA**

Il presente documento funge da integrazione al PROTOCOLLO:

**Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**, dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Belludi" di Piazzola sul Brenta ed è composto dalla seguente documentazione:

**Protocollo scolastico "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"**

Piazzola sul Brenta, 25/05/2021

Sottoscrizioni per integrazione al PROTOCOLLO:

**Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**

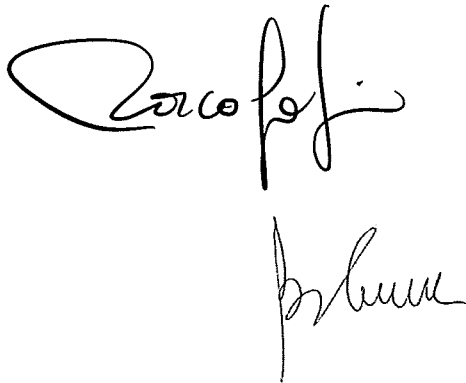
**Il Dirigente Scolastico**



**Il RLS**

Monica Andivel

**Il Medico Competente**



**RSPP**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 3 di 8

**“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI  
CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”**

**Si riporta quanto indicato nel protocollo fra MI e OO.SS. del 21-05-2021**

**PREMESSO CHE**

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l’a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d’intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

**VISTO**

- il protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l’Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- l’Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l’articolo 31 comma 2 dell’Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d’esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d’intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l’a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d’intesa 2019 - 2020 e nell’allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l’a.s. 2020/2021.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 4 di 8

## **Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per Istituto Comprensivo "L. Belludi" – Allegato esami di Stato**

Come riportato nel protocollo fra MI e OO.SS. del 21-05-2021 si è convenuto che:

-Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;

-Questo documento è una integrazione al protocollo adottato dall'istituto 08 settembre 2020: Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

Si riportano le indicazioni da seguire degli esami di Stato negli istituti scolastici secondari di I° e II° grado, in linea con il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado", redatto dal Comitato Tecnico Scientifico individuato dal Dipartimento di Protezione Civile e pubblicato il 16/5/2020 dal Ministero dell'Istruzione.

### **AREE DESTINATE AGLI ESAMI**

**L'organizzazione degli esami prevede la costituzione di cinque commissioni formate dal Presidente nella figura del DS e da 12 docenti appartenenti al consiglio di classe.**

**Gli esami dei candidati prevedono solo una prova orale e si svolgeranno in tempi successivi per ogni commissione, non prevedendo pertanto la loro contemporanea presenza .**

Ad ogni Commissione è attribuita una specifica area dell'edificio scolastico. Le aree destinate alle singole Commissioni potranno coincidere con la stesso locale o non essere vicine (orizzontalmente confinanti) e, ove possibile, devono afferire ad un sistema di due vie, una d'accesso e l'altra d'uscita dall'edificio, indipendente.

L'area destinata alla Commissione è composta almeno dai seguenti tre ambienti:

- un ambiente in cui opera la Commissione e dove si svolgono i colloqui
- un ambiente di attesa per i candidati, non lontano dal primo (vedi il punto "Ingresso e uscita dei candidati")
- un locale servizi igienici destinato alla Commissione e ai candidati

L'ambiente in cui opera la Commissione deve essere sufficientemente spazioso (vedi anche il punto "Setting delle Commissioni") arieggiato, il più possibile rinfrescato, ben illuminato), non rumoroso, facilmente pulibile e disinfettabile.

Oltre alle aule didattiche, sono utilizzabili anche altri ambienti per l'operatività della Commissione, quali laboratori, aule attrezzate, palestre, biblioteche, sale insegnanti, ecc., purché rispondano a tutti i requisiti più sopra indicati, che tengono conto tanto delle esigenze di spazio e salubrità, quanto delle specifiche esigenze connesse al loro impiego in questo caso, in cui la parola sarà il principale veicolo di comunicazione, nei limiti imposti dal distanziamento interpersonale.

### **SETTING delle Commissioni**

L'ambiente che ospita i lavori della Commissione deve essere organizzato definendone il layout generale a cura dell'Istituto e curando, in particolare, il setting della Commissione stessa. Gli elementi principali da considerare sono di seguito riportati.

- Dimensioni e forma degli ambienti individuati (le forme rettangolari con rapporto elevato tra i due lati risultano le meno adatte)
- Numero complessivo delle postazioni necessarie (banchi, scrivanie, ecc.) e loro ingombro in pianta, che deve tenere conto anche dello spazio per la seduta delle persone: presidente DS, 12 commissari, eventuali commissari per i candidati con disabilità certificata, postazione fissa per il candidato (costituito da una sedia) e per l'assistente OEPA, ove previsto (vedi il punto "Conduzione dei colloqui");
- Spazio necessario per l'accompagnatore del candidato (vedi il punto "Ingresso e uscita dei candidati").
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, ( l'armadio per i materiali cartacei

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 5 di 8

della Commissione, per il pc e la stampante a disposizione della Commissione con collegamento internet))

- l'eventuale schermo (Lavagna Lim) dove sempre uno stesso docente proietta i contenuti del candidato (vedi il punto "Conduzione dei colloqui");
- La postazione utilizzata dal candidato è costituito da sedia su cui si siederà per la durata dell'intero esame. Alla conclusione della prove, dopo l'uscita del candidato un operatore scolastico cambierà ogni volta la sedia.
- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Necessità che tutta la Commissione possa guardare il candidato e seguire la sua esposizione su schermo, lavagna o altro (vedi il punto "Conduzione dei colloqui");
- Spazio sgombro da ostacoli, necessario al movimento delle persone per raggiungere la loro postazione e per uscirne senza difficoltà.

### **INGRESSO E USCITA DEI CANDIDATI**

**Saranno messe in atto le misure previste dal protocollo adottato dall'istituto 08 settembre 2020: Misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.**

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

In linea generale è vietato l'accesso ai locali dell'Istituto scolastico in caso di:

sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;

quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

febbre superiore a 37,5 °C nei precedenti 3 giorni o altri sintomi da infezione respiratoria o contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Tutto il personale scolastico (docenti e collaboratori) e gli allievi dovranno rispettare quanto riportato nelle indicazioni dell'Istituto riferite al singolo plesso allegate in merito a:

gli orari d'ingresso nell'edificio;

la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;

la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;

Al fine di avere una rintracciabilità di eventuali casi, vi è l'istituzione di un registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo e delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati, convocati per il colloquio a distanza di una mezzora l'uno dall'altro, si presentano all'ingresso destinato alla propria Commissione con un anticipo di 5 minuti e vengono fatti entrare assieme all'eventuale

# PDIC82800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007229 - 27/05/2021 - VI9 - E

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 6 di 8

accompagnatore. Nel caso in cui situazioni contingenti e non prevedibili portino alla presenza contemporanea di più candidati all'ingresso destinato alla propria Commissione, gli stessi verranno fatti entrare comunque uno alla volta, facendo fede l'orario di convocazione.

Successivamente, il dipendente dell'Istituto indirizza il candidato e l'eventuale accompagnatore nell'ambiente dedicato all'attesa (vedi il punto "Aree destinate agli esami"), dove li invita a lavarsi le mani utilizzando la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto. Qui restano fino alla chiamata da parte della Commissione. Per nessun motivo possono muoversi liberamente all'interno dell'Istituto e, in caso di necessità, possono usufruire dei servizi igienici preventivamente individuati per le Commissioni.

Terminato il colloquio, il candidato e l'eventuale accompagnatore si recheranno all'uscita seguendo i percorsi individuati, senza che possano soffermarsi all'interno dell'Istituto.

Per ogni Commissione, le vie d'ingresso e uscita devono essere opportunamente segnalate sia dall'interno che dall'esterno, al fine di non ingenerare equivoci.

Se sono presenti contemporaneamente più commissioni d'esame l'ingresso e l'uscita siano possibilmente diversificate.

Il dipendente dell'Istituto che presidia gli ingressi dei candidati deve considerare la possibilità che un Dirigente Tecnico della Struttura di vigilanza costituita dalla Direzione Generale sia chiamato a far visita alle Commissioni, cui avrà libero accesso, indossando mascherina chirurgica, opportunamente accompagnato o indirizzato.

## **Condizione dei colloqui**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il riscontro della consegna della mascherina sarà riportato dall'operatore scolastico in un registro.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non potranno, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**Per i candidati che utilizzano strumenti musicali, qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento maggiore di due metri.**

Tutti i componenti della Commissione e il candidato devono lavarsi periodicamente le mani (ad es. prima dell'avvio di ogni colloquio) con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (ad es. Operatori Educativi Per l'Autonomia e la comunicazione - OEPA). In tal caso, sia per lo studente che per tali figure è obbligatorio l'utilizzo dei guanti, oltre alla mascherina chirurgica. In tale caso, se necessario, verrà affiancata alla sedia del candidato, una postazione per l'assistente.

**Durante il colloquio si evita lo scambio di materiali (libri, manuali, fogli, ecc.) tra i componenti della Commissione e tra questi e il candidato e, al fine di rispettare le regole del distanziamento interpersonale.**

**Sempre lo stesso docente utilizzerà l'eventuale schermo (Lavagna Lim) per proiettare i contenuti della prove orale del candidato.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 7 di 8

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Su suggerisce visto il periodo di tenere aperte le finestre durante lo svolgimento della prova. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5\\_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381)

In occasione delle pause, l'ambiente viene arieggiato e i componenti della Commissione possono uscire indossando la mascherina e previo lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto.

L'accesso a distributori automatici di bevande è consentito, nel rispetto del Protocollo Covid-19 dell'Istituto. L'accesso ai distributori non è consentito ai candidati e agli accompagnatori.

Per infortuni o malori durante i lavori delle Commissioni si rimanda al protocollo Covid-19 dell'istituto.

### **Pulizia e disinfezione degli ambienti destinati agli esami**

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione a metà e al termine di ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana) di tutti gli ambienti destinati alle Commissioni, applicando le modalità di cui al Protocollo Covid-19 adottato dall'Istituto .

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Al termine di ogni colloquio è prevista una breve aerazione (2 - 5 minuti) dell'ambiente in cui opera la Commissione e la sostituzione della sedia utilizzata dal candidato durante il colloquio, o in alternativa si dovranno disinfettare i posti di lavoro e le attrezzature utilizzate dal candidato.

### **Aspetti informativi**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, a tutti i lavoratori della scuola, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Il calendario dei colloqui con i relativi orari di convocazione dovranno essere comunicati preventivamente sul sito dell'Istituto e con email ai candidati, tramite Registro Elettronico.

La segnaletica e la cartellonistica di cui al punto "Ingresso e uscita dei candidati" fa parte integrante dell'informazione sull'organizzazione degli esami.

### **Pubblicazione dei risultati**

Per la pubblicazione dei risultati degli esami e per ogni altra comunicazione dei presidenti, viene individuato, per ciascuna Commissione, uno spazio fisico riservato all'albo degli esami. Tali spazi dovranno essere opportunamente distanziati ed accessibili dall'esterno dell'edificio (ad esempio su porte d'accesso vetrate). Sarà inoltre necessario curare la segnaletica e la cartellonistica esterna, sia quella relativa alla rapida individuazione dello spazio riservato all'albo delle singole Commissioni, sia quella relativa al distanziamento interpersonale tra chi vi intende accedere (adesivi a pavimento, strisce giallo/nere, ecc.).

### **Esami in video conferenza**

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;

come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

**PDIC82800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007229 - 27/05/2021 - VI9 - E**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. BELLUDI" Via dei Contarini, 44 Piazzola sul Brenta (PD)	Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2020-2021"	Rev. n. 00 27 maggio 2021
		Pag. 8 di 8

3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.