PDIC82800D - A72347D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008885 - 31/10/2023 - VI.10 - E

CITTA' DI PIAZZOLA SUL BRENTA
(Provincia di Padova)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA E L'I.C.S. "LUCA BELLUDI" PER L'USO DELLE PALESTRE, DI AULE E DI SPAZI DELLE SCUOLE COMUNALI IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO.

Il giorno 30 (trenta) del mese di ottobre dell'anno duemila ventitré, presso la Sede Municipale di Piazzola sul Brenta,

tra

il Comune di Piazzola sul Brenta (C.F. e P.I. n. 00172960361), rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali dott. Paolo Fortin, domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazzola sul Brenta, Viale Silvestro Camerini, 3

e

Istituto Comprensivo Statale "Luca Belludi" (C.F. 80016380281), rappresentato dalla prof.ssa Michela Bertazzo, nella sua qualità di dirigente scolastico pro tempore;

PREMESSO che

- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 297/1994 gli impianti sportivi realizzati per le scuole devono avere finalità polivalenti al fine di consentire un uso comune a più scuole e l'apertura alle attività sportive delle comunità locali e delle formazioni sociali operanti nel territorio. Dato atto che in tal senso tra le autorità scolastiche competenti e gli enti locali interessati alla utilizzazione integrata degli impianti medesimi devono essere stipulate apposite convenzioni;
- l'art. 12 della legge 517/1977, comma 2, stabilisce che "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune e la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso del consiglio di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 18.10.2023 ha approvato il presente protocollo d'intesa

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

Il presente protocollo ha per oggetto l'utilizzo delle palestre, di aule e di altri spazi da parte delle istituzioni scolastiche, nell'ambito del nomale orario di lezione, nonché in orario extrascolastico da parte del Comune e di soggetti terzi, senza fini di lucro, autorizzati dall'Amministrazione Comunale e previo nulla osta del Dirigente Scolastico.
I plessi oggetto del presente accordo sono:

- Scuola Infanzia "La Gabbianella" – Vaccarino
- Scuola Primaria "Camerini" – Capoluogo
- Scuola Primaria "Don Milani" – Capoluogo
- Scuola Primaria "A da Tremignon" – Tremignon
- Scuola Primaria "San Francesco" – Boschiera

Firmato digitalmente da MICHELA BERTAZZO

PDIC82800D - A7C347D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008885 - 31/10/2023 - VI.10 - E
C_B828 BELLUNO DI - PA7C347 SUL - ERE - VIA - 16_987 - REG_UFFICIALE - 0008885 - Uscita - 31/10/2023 - 16:31

- Scuola Primaria "Bottazzo" – Presina
- Scuola Secondaria I grado "Belludi" – Capoluogo

Le palestre in oggetto sono quelle annesse agli edifici scolastici, utilizzate prioritariamente per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica e più specificatamente:

- Scuola Primaria "A da Tremignon" – Tremignon
- Scuola Primaria "Bottazzo" – Presina
- Scuola Primaria "Camerini" – Capoluogo
- Scuola Secondaria I grado "Belludi" – Capoluogo

L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori deve essere improntato a criteri di rispetto per la sicurezza e la civile convivenza.

ART. 2 - ONERI DEL COMUNE

Le palestre, le aule e altri spazi scolastici vengono dati in uso alle scuole in idonee condizioni di sicurezza, sia per quanto riguarda l'impiantistica sia per quanto riguarda pavimentazioni e spogliatoi, opportunamente illuminate e con il riscaldamento tarato a idonea temperatura per l'uso didattico e sportivo.
Sarà a carico del Comune ogni onere relativo alle utenze, alle manutenzioni e agli arredi.
Qualora dovessero verificarsi situazioni tali da risultare pericolose ai frequentanti, le autorità scolastiche dovranno informare immediatamente il Comune e, comunque, mettere in atto tutte le precauzioni di pronto intervento necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità.
L'Amministrazione si impegna a dare risposta scritta entro 30 giorni dall'avvenuta ricezione delle segnalazioni comunicando la tempistica degli interventi che verranno effettuati e il loro ordine di priorità.
Dovranno essere segnalate periodicamente all'Amministrazione Comunale tutte le esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria, necessarie per il mantenimento in buono stato dei plessi e delle palestre oggetto del presente protocollo.

ART. 3 – UTILIZZO DEI LOCALI IN ORARIO SCOLASTICO

Le strutture di cui sopra potranno essere utilizzate tutti i giorni dal lunedì al venerdì fino alle ore 16.30, il sabato fino alle ore 13.00, secondo il calendario scolastico e negli orari definiti dall'Istituto scolastico.
L'istituzione scolastica si impegna a garantire la presenza di personale docente/collaboratore durante tutto l'orario di utilizzo dei plessi.
L'istituzione scolastica, al termine delle attività, dovrà lasciare le palestre pulite e in condizioni idonee alla successiva attività.
La scuola si impegna, altresì, a garantire la custodia e la sorveglianza di tutti gli spazi durante l'orario scolastico provvedendo con propri collaboratori all'apertura e chiusura del plesso negli orari stabiliti.
Secondo quanto previsto dal certificato di agibilità, le palestre potranno essere utilizzate dalle scuole per manifestazioni non di pubblico spettacolo con una affluenza di persone inferiore alle 100 unità.
L'accesso sarà, quindi, limitato agli alunni iscritti presso tali plessi, fatti salvi eventuali accordi tra Dirigenti Scolastici per l'utilizzo da parte di altri alunni e le attività svolte dovranno essere compatibili con la natura della struttura e le attrezzature presenti.
Nel caso di pubblico spettacolo gli organizzatori dovranno munirsi di apposite autorizzazioni.
Tutti gli alunni dovranno essere assicurati dalla scuola sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile verso terzi.
Eventuali danni alle strutture/arredi causati dagli studenti e non dovuti a cause accidentali o di normale usura delle attrezzature dovranno essere risarciti dalle famiglie, come stabilito dai patti di responsabilità sottoscritti all'atto dell'iscrizione.
Gli alunni all'interno della palestra dovranno tenere il seguente comportamento:

- rigorosa osservanza dell'obbligo d'accesso agli impianti con scarpe di gomma pulite;
- divieto di consumare cibi e bevande all'interno degli impianti, spogliatoi esclusi;
- divieto d'installare strutture fisse all'interno delle palestre, nonché altre strutture che comportino una riduzione dello spazio disponibile;

Firmato digitalmente da MICHELA BERTAZZO

PDIC82800D - A72347D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008885 - 31/10/2023 - VI.10 - E
C_G587 - PIAZZOLA SUL BRENTA - C_G587 - REGOLAMENTO - 0000885 - Uscita - 30/10/2023 - 16:30

- divieto di praticare attività sportive non compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

La responsabilità relativa all'accesso alle palestre, aule e altri spazi, nonché alla vigilanza delle stesse durante la permanenza degli studenti è affidata alla scuola.

ART. 4 - UTILIZZO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Durante l'anno scolastico, le palestre, ordinate e pulite, saranno messe a disposizione per attività extrascolastiche secondo il presente orario:

- dalle ore 17.00 per il plesso "Luca Belludi", secondo gli orari comunicati a inizio stagione da parte di ciascuna società/associazione sportiva;
- dalle ore 17.30 per i plessi di Camerini, Presina e Tremignon.

Al termine dell'anno scolastico, indicativamente dal 15 giugno per i plessi della scuola primaria, e dal 1°luglio per la scuola secondaria saranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le attività estive (City Camp, Centri estivi…), salvo iniziative organizzate direttamente dalla scuola.
Le palestre ed i locali di cui sopra saranno restituite all'Istituto scolastico dal 1° settembre, ordinati e perfettamente puliti.
L'Amministrazione Comunale concede in uso palestre, aule e spazi in orario extrascolastico ad associazioni per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione delle discipline sportive, sociali e ricreative, come ad esempio Corsi e Incontri serali, Post scuola e Centri Estivi, che interessino in particolar modo i minori.
L'uso dei locali da parte di terzi dovrà essere concesso con apposita autorizzazione comunale e dietro nulla osta del Dirigente scolastico.
In taluni casi, i rapporti tra Amministrazione Comunale e l'associazione concessionaria potranno essere regolamentati da apposite convenzioni.
In ogni caso l'associazione concessionaria risponderà per danni e altri inadempimenti a essa imputabili.
Il concessionario si impegna a garantire l'apertura, la chiusura, la custodia e la sorveglianza dell'impianto, dei locali e degli spazi annessi durante tutto il periodo della concessione con personale proprio.
L' istituzione scolastica dovrà comunicare immediatamente al Comune i danni e/o la carenza di pulizia dell'impianto, dei locali o delle pertinenze riscontrati dopo ogni turno d'uso da parte delle Associazioni sportive a cui è concesso l'utilizzo dei locali.
La scuola non è responsabile per fatti accaduti in palestra durante l'utilizzazione da parte di terzi in forza della concessione.

ART. 5 - PULIZIE IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO

Quotidianamente verranno effettuate le pulizie delle palestre, delle aule, degli altri spazi e dei servizi igienici verranno effettuate dai collaboratori scolastici, al termine delle lezioni.
Per quanto riguarda l'uso da parte di terzi in orario extrascolastico, le pulizie dovranno essere effettuate direttamente dal concessionario, con le modalità previste dalla ASD Piazzola Sportiva, gestore delle palestre comunali con Determinazione Dirigenziale n.420/2021, avente oggetto: "*Procedura negoziata, ex art.36, comma 2, lett.b del d.lgs.50/2016 come oggi derogato dall'art.1, comma 2, lett.b della l.120/2020 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Piazzola sul Brenta - aggiudicazione definitiva procedura negoziata, ex art.36, comma 2, lett.b del d.lgs.50/2016 come oggi derogato dall'art.1, comma 2, lett.b della l.120/2020 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi del comune di piazzola sul brenta - aggiudicazione definitiva".*
In particolare, è fatto obbligo al concessionario di restituire, al termine delle attività, la palestra, le aule e gli altri spazi con una perfetta pulizia e un'adeguata manutenzione delle attrezzature e degli arredi, che dovranno essere riposti nell'ordine precedente l'inizio delle attività e, comunque, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche.

Firmato digitalmente da MICHELA BERTAZZO

PDIC82800D - A7C347D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008885 - 31/10/2023 - VI.10 - E

ART. 6 – VERIFICHE

Il Comune si riserva di effettuare verifiche periodiche in ordine al corretto utilizzo dei locali scolastici da parte dei soggetti concessionari.

L'uso delle palestre comunali è disciplinato da apposita convenzione che prevede anche le sanzioni in caso di inadempienze.

Per altre concessioni saranno applicate le seguenti penali:

- euro 50,00 (cinquanta/00) in caso di mancata pulizia;
- euro 100,00 (cento/00) in caso di grave e reiterata mancanza di pulizie;
- euro 150,00 (centocinquanta/00) per grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;

In caso di danni intenzionali alle strutture, oltre al recupero delle somme dovute per la rimessa in pristino dell'immobile verrà revocata la concessione degli impianti.

ART. 7 - PARERE DEGLI ORGANI SCOLASTICI COMPETENTI

Il Comune trasmette alla DS per opportuna informazione:

- il calendario dell'attività sportiva entro il 10 settembre
- il calendario delle attività extracurriculari 15 giorni prima dell'inizio
- il calendario delle attività ricreative estive entro il 15 maggio per poter avere autorizzazione dal Consiglio di Istituto:

Le comunicazioni dovranno contenere i seguenti dati:

- tipologia e programma dell'attività da svolgere;
- periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali scolastici;
- dati del concessionario e nominativo del referente e recapito telefonico a cui rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento;
- nominativo delle persone che custodiscono le chiavi dei locali scolastici e si assumono le responsabilità di chiuderli negli orari stabiliti.

ART. 8 – DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità per tre anni, salvo disdetta da esercitarsi con 6 mesi di preavviso da una delle parti.

Qualora si verifichino fatti rilevanti atti a modificare le motivazioni e le condizioni della presente convenzione, la stessa potrà essere modificata a richiesta di una delle parti, con preavviso di almeno tre mesi e comunque a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente atto le Parti riconoscono la competenza del Foro di Padova.

ART. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

I.C.S. "LUCA BELLUDI"	COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
Prof.ssa Michela Bertazzo	*Dott. Paolo Fortin*

Firmato digitalmente da MICHELA BERTAZZO