

**RICHIESTA DI PERMESSO DI ASSENTARSI DALLE RIUNIONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente scuola: \_\_\_infanzia \_\_\_primaria \_\_\_secondaria I grado

con contratto a tempo  indeterminato  determinato

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_

chiede di potersi assentare dalla riunione del \_\_\_\_\_  
(indicare l'Organo Collegiale)

comunica di non aver potuto partecipare alla riunione del \_\_\_\_\_  
(indicare l'Organo Collegiale)

del giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

▪  Ha comunicato preventivamente l'assenza a \_\_\_\_\_

▪  Non ha potuto comunicare preventivamente l'assenza per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: il recupero delle ore riferito al permesso di cui sopra dovrà essere richiesto nell'apposito modello (recupero ore di permesso di assentarsi dalle riunioni).**

\_\_\_\_\_

Piazzola sul Brenta \_\_\_\_\_

**Visto si autorizza**

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Paola Angius)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
di PIAZZOLA SUL BRENTA

## RECUPERO ORE

### PER RICHIESTA DI PERMESSO DI ASSENTARSI DALLE RIUNIONI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di **scuola infanzia/primaria/**

**secondaria I grado** con contratto a tempo  indeterminato  determinato

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_ dichiara

di recuperare il permesso richiesto, per essersi assentato/a il giorno \_\_\_\_\_

alla riunione del \_\_\_\_\_ per complessive ore \_\_\_\_\_  
(indicare l'Organo Collegiale)

nella seguente attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per complessive ore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO  SI CONCEDE  
 NON SI CONCEDE

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Paola Angius)