

PIANO DI MIGLIORAMENTO AA.SS.2019/2022

Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, e l'annullamento delle prove Invalsi, sono state riviste le percentuali dei traguardi per il secondo e terzo anno relativamente alla priorità n.1 e 3. Inoltre, vista la nuova legge 92 del 20/08/2019, che introduce l'insegnamento di Educazione Civica, è stata introdotta la priorità n.4.

La tabella n.1 mostra le priorità di miglioramento individuate dall'Istituto nella sez. V del RAV e i relativi traguardi. Al termine di ogni anno è indicato il risultato atteso e la modalità di rilevazione per controllare se e in quale misura si sta procedendo verso i traguardi previsti.

Tabella n. 1 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati				
Esiti degli studenti	Priorità n. 1, 2, 3, 4	Risultati Primo anno 2019/20	Risultati Secondo anno 2020/21	Traguardi 2021/22
RISULTATI PROVE INVALSI	PRIORITÀ' N.1 Ridurre la percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 1 punto della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 1 punto della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 2 punti della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione dei risultati degli esiti restituiti da Invalsi inerenti la distribuzione degli studenti per categorie di punteggio nelle classi II e V primaria; Periodo: settembre/ottobre		
RISULTATI PROVE INVALSI	PRIORITÀ' N.2 Incrementare gli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento nazionali.	Incremento, negli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica, di valori almeno in linea con quelli di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale o superarli di 0.1 punti percentuali.

Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle prove invalsi classi II e V primaria e classi III secondaria di I° grado. Periodo: novembre.		
COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	PRIORITÀ' N.3 Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.	<p>Per la scuola primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di una rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche; • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche. <p>Per la scuola secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione delle griglie di valutazione alla luce delle criticità riscontrate. • Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 2% la percentuale dei valori minori in rubrica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 5% la percentuale dei valori minori in rubrica.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle competenze chiave e di cittadinanza attraverso la rubrica nel registro elettronico.		
CURRICOLO E VALUTAZIONE	PRIORITÀ' N.4 Elaborare il Curricolo verticale di Educazione Civica e la relativa griglia di valutazione.		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del curricolo verticale di Educazione Civica. • Elaborazione della griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica. • Sperimentazione della griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale revisione della griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti attraverso la rubrica nel registro elettronico.		

Nella tabella n. 2 sono esplicitate le connessioni con le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento.

TABELLA N. 2 – RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO						
AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	PRIORITÀ ...			
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria).	1.a Elaborare le prove conclusive condivise per la scuola primaria.	x	x		
		1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni dell'anno scolastico precedente per la scuola secondaria.	x	x		
		1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	x	x		
		1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	x	x		
		1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	x	x		
	2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche.	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria.			x	
		2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.			x	
		2.c Rimodulare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola			x	
	2.bis Elaborare e testare il Curricolo Educazione Civica.	2.bis a Elaborare il curricolo di Educazione Civica e la relativa griglia di valutazione.				x
		2.bis b Testare il Curricolo di Educazione Civica.				x
Ambiente di apprendimento	3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte, peer to peer, tutoring, avvio al coding e robotica.	x	x		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	4. Coinvolgere le famiglie e il territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'Istituto.	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			x	
		4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			x	

	5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	x	x	x	
		5.b Indirizzare il lavoro annuale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	x	x	x	

	6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.			x
		6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi			x
		6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.			x
		6.d Analizzare i questionari			x

La tabella n. 3 evidenzia il calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto.

La scala di rilevanza della stima dell'impatto (=gli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo di processo) e della stima di fattibilità (=valutazione delle effettive possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione) è la seguente: 1=nullo; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5=del tutto. Il prodotto è il valore che identifica la rilevanza dell'intervento.

Tabella n. 3 – Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	RILEVANZA			RIFLESSIONI
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria)	1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni.	5	4	20	Si tratta di un'azione volta a verificare risultati e variabilità tra classi parallele
	1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	1	1	1	L'azione riguarda l'utilizzo degli strumenti di supporto forniti da INVALSI (rapporto risultati, rapporto tecnico e le guide alla lettura delle prove). In particolare nelle guide alla lettura delle prove vengono riportate per ogni quesito le caratteristiche del quesito e il riferimento alle Indicazioni nazionali (traguardo/obiettivo di apprendimento).
	1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	3	4	12	Azione che permette di verificare la concordanza tra prove invalsi e d'Istituto per quanto riguarda alcuni nuclei tematici

	1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	5	5	25	Si ritiene che la costruzione di un sistema di verifiche conclusive per ogni anno di corso, oltre a rendere effettiva l'attuazione del curricolo, contribuisca al confronto fra i docenti sugli apprendimenti fondamentali che sono anche oggetto di valutazione da parte di INVALSI
--	--	---	---	----	--

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	RIFLESSIONI			
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria.	5	5	25	L'elaborazione di una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche si ritiene fondamentale per valutare i progetti che hanno come finalità quello di promuovere le competenze sociali e civiche.
	2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso abbassando la percentuale dei valori minori in rubrica.	5	5	25	Si tratta di un'azione strettamente correlata a quello precedente.
	2.c Rimodulare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola.	5	5	25	Si tratta di un'azione strettamente correlata a quella precedente.
2.Bis Elaborare e testare il Curricolo Educazione Civica.	2.bis a Elaborare il curricolo di Educazione Civica e la relativa griglia di valutazione.	5	5	25	Si tratta di un'azione necessaria a seguito della nuova disposizione della legge n.92 del 20 agosto 2019.
	2.bis b Testare il Curricolo di Educazione Civica.	5	5	25	Si tratta di un'azione strettamente correlata a quella precedente.
3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e potenziamento degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte.	1	1	1	Si tratta di un obiettivo strategico, ma la fattibilità è in parte legata alla reale disponibilità di risorse umane nell'Istituto. Per l'anno scolastico in corso la fattibilità è compromessa dall'emergenza sanitaria in atto.
4. Coinvolgere le famiglie e il Territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	1	1	1	Si tratta di un'azione importante per coinvolgere le famiglie e altre agenzie educative per promuovere le competenze sociali e civiche. Per l'anno scolastico in corso la fattibilità potrebbe essere compromessa dall'emergenza sanitaria in atto.

connesse con i progetti trasversali di plesso e d'istituto.	4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	2	2	4	
5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	2	2	4	Si tratta di un'azione rilevante per aumentare il coinvolgimento da parte di tutto il personale e per coordinare le azioni previste. Per l'anno scolastico in corso la fattibilità potrebbe essere compromessa dall'emergenza sanitaria in atto.
	5.b Indirizzare il lavoro annuale e dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	2	2	4	

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE				RIFLESSIONI
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.	5	5	25	Azione rilevante per rendere completa la valutazione dei progetti dell'istituto; permette di rimodulare l'offerta formativa in base ai bisogni degli alunni.
	6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi.	5	3	15	
	6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.	5	4	20	Azione rilevante per rendere completa la valutazione dei progetti e processi dell'istituto; permette di rimodulare l'offerta formativa in base ai bisogni degli alunni.
	6.d Analizzare i questionari	5	4	20	

Le tabelle n. 4 esplicitano la pianificazione delle azioni da svolgere.

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2019-2022

Priorità:

1. Ridurre la % di alunni che nelle prove INVALSI si collocano sui livelli 1 e 2.
2. Incrementare i risultati nelle prove INVALSI, laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento
3. Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.
4. Elaborare il Curricolo verticale di Educazione Civica e la relativa griglia di valutazione.

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo:

5. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria).
6. Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria.
7. Testare le rubriche di valutazione delle competenze Sociali e civiche in entrambi gli ordini di scuola.
8. Rimodulare le rubriche di valutazione delle competenze Sociali e civiche.
9. Elaborare il Curricolo verticale di Educazione Civica.
10. Testare il Curricolo verticale di Educazione Civica.
11. Elaborare la griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica.
12. Testare la griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica.
13. Eventuale revisione della griglia di valutazione del curricolo verticale di Educazione Civica.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Soggetti responsabili del monitoraggio	Risorse	Avvio e <u>conclusione</u> delle attività	Attività	Strumenti di rilevazione
1.a Elaborare le prove d'uscita	• Dipartimenti disciplinari	• NIV	• Piano annuale attività	Novembre 2020 Marzo (2021)	Inserire all'interno delle prove d'uscita di istituto nuclei tematici presenti nelle prove Invalsi	• Presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni

1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Giugno 2021</p> <p><u>Settembre 2021</u></p>	<p>Tabulare e analizzare i risultati delle prove conclusive di istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tabella per la valutazione delle prove conclusive di istituto
--	---	---	--	---	---	---

1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • INVALSI • Dirigente Scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Ottobre di ogni a.s.</p> <p><u>Dicembre</u> di ogni a.s.</p>	<p>Analizzare i risultati delle prove Invalsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Griglia di lavoro elaborata dal NIV • Griglia di lavoro per l'analisi nei dipartimenti disciplinari
1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimenti per discipline • Classi parallele (primaria) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Maggio di ogni a.s.</p>	<p>Analizzare le prove comuni ed eventualmente inserire quesiti coerenti con i nuclei presenti nelle prove invalsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio da parte delle F.S. e dei coordinatori dei dipartimenti disciplinari
1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Maggio 2021.</p> <p>Giugno 2021</p>	<p>Somministrare e valutare le prove conclusive comuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio da parte delle F.S.
2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria e secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione competenze scuola e secondaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p><u>Novembre 2020</u></p>	<p>Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Report soggetti responsabili dell'attuazione

<p>2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Giugno 2020</p>	<p>Utilizzare la rubrica per valutare i progetti d'Istituto e le attività in classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Report soggetti responsabili dell'attuazione
<p>2.c Rimodulare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Aprile 2021</p> <p>Giugno 2021</p>	<p>Utilizzare la rubrica per valutare i progetti d'Istituto e le attività in classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Report soggetti responsabili dell'attuazione

Tabella n. 5 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2019-2022**Priorità:**

1. Ridurre la % di alunni che nelle prove INVALSI si collocano sui livelli 1 e 2.
2. Incrementare i risultati nelle prove INVALSI, laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento.

Area di processo: Ambiente di apprendimento**Obiettivo di processo:**

1. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Soggetti responsabili del monitoraggio	Risorse	Avvio e <u>conclusione</u> delle attività	Attività	Strumenti di rilevazione
3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte	<ul style="list-style-type: none">• Tutti i docenti dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none">• Responsabili di plesso.• Tutti i docenti dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none">• Docenti di classe• Organico potenziato• Compresenze• Ore aggiuntive (F.I.)	Ottobre di ogni a.s. compatibilmente con l'emergenza sanitaria) <u>Maggio di ogni anno scolastico</u> compatibilmente con l'emergenza sanitaria	Pianificare ore di recupero/ consolidamento/ potenziamento	<ul style="list-style-type: none">• Tabelle orario• Scheda progetto

5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Vicarie D.S. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • vicarie D.S. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • vicarie D.S. 	<p>Settembre di ogni a.s.</p> <p>Giugno di ogni a.s.</p>	Pianificare le attività proposte al Collegio dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Report dei gruppi di lavoro e materiale prodotto
5.b Indirizzare il lavoro annuale e pluriennale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	<p>Settembre di ogni a.s.</p> <p>Giugno di ogni a.s.</p>	Analizzare il materiale prodotto dai gruppi di lavoro e orientare le attività dei gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Report dei gruppi di lavoro e materiale prodotto
6.a Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio delle azione	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	fine di ogni progetti	Produrre e Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • AD 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di autovalutazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Giugno di ogni a.s.	Produrre e Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	<p>(Fine Maggio di ogni a.s.)</p> <p>Giugno di ogni a.s.</p>	Produrre e Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.d Analizzare i questionari	<ul style="list-style-type: none"> • NIV e AD 	<ul style="list-style-type: none"> • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Giugno di ogni a.s.	Produrre una sintesi delle risposte ai questionari alunni/docenti e famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del NIV