

PIANO DI MIGLIORAMENTO AA.SS.2019/2022

La tabella n.1 mostra le priorità di miglioramento individuate dall'Istituto nella sez. V del RAV e i relativi traguardi. Al termine di ogni anno è indicato il risultato atteso e la modalità di rilevazione per controllare se e in quale misura si sta procedendo verso i traguardi previsti.

Tabella n. 1 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati				
Esiti degli studenti	Priorità n. 1, 2, 3	Risultati Primo anno 2019/20	Risultati Secondo anno 2020/21	Traguardi 2021/22
RISULTATI PROVE INVALSI	PRIORITÀ' N.1 Ridurre la percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 1 punto della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 2 punti della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 2 punti della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione dei risultati degli esiti restituiti da Invalsi inerenti la distribuzione degli studenti per categorie di punteggio nelle classi II e V primaria; Periodo: settembre/ottobre		
RISULTATI PROVE INVALSI	PRIORITÀ' N.2 Incrementare gli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento nazionali.	Incremento, negli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica, di valori almeno in linea con quelli di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale o superarli di 0.1 punti percentuali.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle prove invalsi classi II e V primaria e classi III secondaria di I° grado. Periodo: novembre.		

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	PRIORITÀ' N.3 Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.	Per la scuola primaria: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di una rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche; • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche. Per la scuola secondaria: <ul style="list-style-type: none"> • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche. 	Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 5% la percentuale dei valori minori in rubrica.	Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 10% la percentuale dei valori minori in rubrica.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle competenze chiave e di cittadinanza attraverso la rubrica nel registro elettronico.		

Nella tabella n. 2 sono esplicitate le connessioni con le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento.

TABELLA N. 2 – RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO					
AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	PRIORITÀ ...		
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria).	1.a Elaborare le prove conclusive condivise per la scuola primaria.	x	x	
		1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni dell'anno scolastico precedente per la scuola secondaria.	x	x	
		1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	x	x	
		1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	x	x	
		1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	x	x	
	2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche..	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria.			x
		2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.			x
Ambiente di apprendimento	3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte, peer to peer, tutoring.	x	x	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	4. Coinvolgere le famiglie e il territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'Istituto.	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			x
		4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			x
	5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	x	x	x
		5.b Indirizzare il lavoro annuale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	x	x	x

6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.			x
	6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi			x
	6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.			x
	6.d Analizzare i questionari			x

La tabella n. 3 evidenzia il calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto.

La scala di rilevanza della stima dell'impatto (=gli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo di processo) e della stima di fattibilità (=valutazione delle effettive possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione) è la seguente: 1=nullo; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5=del tutto. Il prodotto è il valore che identifica la rilevanza dell'intervento.

Tabella n. 3 – Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	RILEVANZA			RIFLESSIONI
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria)	1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni.	5	4	20	Si tratta di un'azione volta a verificare risultati e variabilità tra classi parallele
	1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	5	5	25	L'azione riguarda l'utilizzo degli strumenti di supporto forniti da INVALSI (rapporto risultati, rapporto tecnico e le guide alla lettura delle prove). In particolare nelle guide alla lettura delle prove vengono riportate per ogni quesito le caratteristiche del quesito e il riferimento alle Indicazioni nazionali (traguardo/obiettivo di apprendimento).
	1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	4	5	20	Azione che permette di verificare la concordanza tra prove invalsi e d'Istituto per quanto riguarda alcuni nuclei tematici
	1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	5	3	15	Si ritiene che la costruzione di un sistema di verifiche conclusive per ogni anno di corso, oltre a rendere effettiva l'attuazione del curriculum, contribuisca al confronto fra i docenti sugli apprendimenti fondamentali che sono anche oggetto di valutazione da parte di INVALSI

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE				RIFLESSIONI
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria.	5	5	25	L'elaborazione di una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche si ritiene fondamentale per valutare i progetti che hanno come finalità quello di promuovere le competenze sociali e civiche.
	2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso abbassando la percentuale dei valori minori in rubrica.	5	5	25	Si tratta di un'azione strettamente correlata a quello precedente.
3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e potenziamento degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte.	4	5	20	Si tratta di un obiettivo strategico, ma la fattibilità è in parte legata alla reale disponibilità di risorse umane nell'Istituto.
4. Coinvolgere le famiglie e il Territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'istituto.	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	4	5	20	Si tratta di un'azione importante per coinvolgere le famiglie e altre agenzie educative per promuovere le competenze sociali e civiche.
	4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	4	5	20	
5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	5	5	25	Si tratta di un'azione rilevante per aumentare il coinvolgimento da parte di tutto il personale e per coordinare le azioni previste.
	5.b Indirizzare il lavoro annuale e dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	5	5	25	

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE				RIFLESSIONI
		FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	
6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.	5	5	25	Azione rilevante per rendere completa la valutazione dei progetti dell'istituto; permette di rimodulare l'offerta formativa in base ai bisogni degli alunni.
	6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi.	5	3	15	
	6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.	5	4	20	
	6.d Analizzare i questionari	5	4	20	

1.c	Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • INVALSI • Dirigente Scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Ottobre di ogni a.s.</p> <p><u>Dicembre di ogni a.s.</u></p>	<p>Analizzare i risultati delle prove Invalsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Griglia di lavoro elaborata dal NIV • Griglia di lavoro per l'analisi nei dipartimenti disciplinari
1.d	Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente scolastico • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimenti per discipline • Classi parallele (primaria) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Ottobre di ogni a.s.</p> <p><u>Marzo di ogni a.s.</u></p>	<p>Analizzare le prove comuni ed eventualmente inserire quesiti coerenti con i nuclei presenti nelle prove invalsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio da parte delle F.S. e dei coordinatori dei dipartimenti disciplinari
1.e	Somministrare e valutare le prove conclusive comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Maggio di ogni a.s.</p> <p>Giugno di ogni a.s.</p>	<p>Somministrare e valutare le prove conclusive comuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio da parte delle F.S.
2.a	Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria e secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione competenze scuola e secondaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p><u>Novembre 2019</u></p>	<p>Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Report soggetti responsabili dell'attuazione
2.b	Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano annuale attività 	<p>Giugno di ogni a.s.</p>	<p>Utilizzare la rubrica per valutare i progetti d'Istituto e le attività in classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Report soggetti responsabili dell'attuazione

5.b Indirizzare il lavoro annuale e pluriennale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Staff • NIV 	Settembre 2019 <u>Giugno 2020</u>	Analizzare il materiale prodotto dai gruppi di lavoro e orientare le attività dei gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Report dei gruppi di lavoro e materiale prodotto
6.a Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio delle azioni	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Settembre 2019 <u>Giugno 2020</u>	Produrre e Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • AD 	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di autovalutazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Settembre 2019 <u>Giugno 2020</u>	Produrre e Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo rendicontazione 	<ul style="list-style-type: none"> • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Settembre 2019 <u>Giugno 2020</u>	Produrre e Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio dei processi	<ul style="list-style-type: none"> • Report google moduli
6.d Analizzare i questionari	<ul style="list-style-type: none"> • NIV e AD 	<ul style="list-style-type: none"> • NIV 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività del NIV 	Settembre 2019 Giugno 2020	Produrre una sintesi delle risposte ai questionari alunni/docenti e famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del NIV