ISTRUZIONI ISCRIZIONE ON-LINE UTENTI PIAZZOLA

SCUOLA PRIMARIA "CAMERINI" Piazzola sul Brenta
SCUOLA PRIMARIA "L. BOTTAZZO" Presina
SCUOLA PRIMARIA "SAN FRANCESCO D'ASSISI" Boschiera
SCUOLA PRIMARIA "A. DA TREMIGNON" Tremignon
SCUOLA INFANZIA "LA GABBIANELLA" Vaccarino

I genitori che per la prima volta accederanno ai servizi (alunni che non sono mai stati iscritti a sistema), potranno iscriversi autonomamente al portale **https://piazzolasulbrenta.ecivis.it** tramite la proceduta di registrazione. **I genitori con alunni che già erano iscritti a sistema perché usufruivano dei pasti presso "La Gabbianella" devono entrare con le credenziali in loro possesso e passare direttamente al punto RICHIESTA ISCRIZIONI AL SERVIZIO.**

Registrazione
Per registrarsi al sistema cliccare su **Iscrizioni** e poi su **Registrati**.







In questa schermata si devono inserire i dati del **genitore/tutore**, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere sul pulsante **OK**. **Se il genitore/tutore è già registrato perché aveva in precedenza altri figli accedere al portale con il proprio utente e password**

Accesso al sito
Una volta completata la registrazione eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il codice fiscale del genitore/tutore e come password quella scelta.

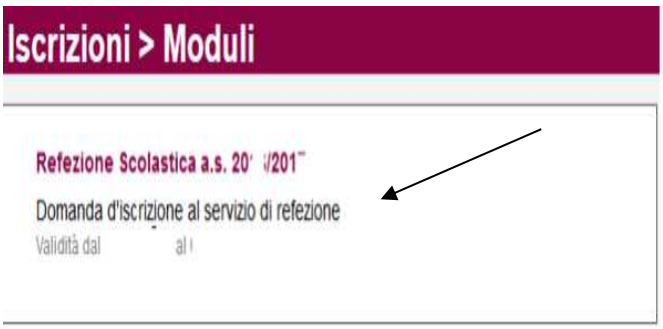
Richiesta Iscrizione ai servizi
Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale: Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



Poi clicca su **Moduli d'Iscrizione**



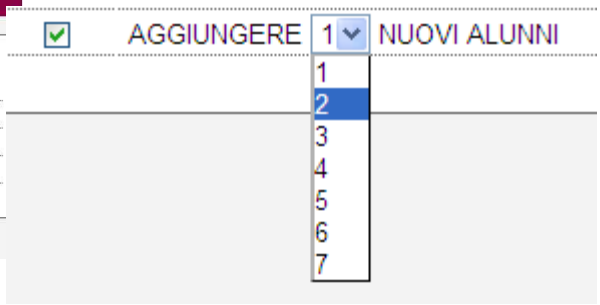
Selezionare **il modulo richiesto (cioè con l'anno scolastico futuro)**





La schermata successiva alla scelta del modulo, mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema. Spuntare **solo** la casella per il figlio nuovo o del figlio desiderato, compilare tutti i dati per i nuovi alunni

Cliccare quindi sul pulsante **Avanti>>**



Per inviare la domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**.

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio. NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è

