ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il dlgs 297/94;
VISTA la legge 59/97 art.21 sull'autonomia scolastica;
VISTO il DPR 257/99;

Con voti unanimi espressi in termine di legge

DELIBERA n. 4/2019 del 28 ottobre 2019

di approvare il seguente regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo Luca Belludi come supporto alla didattica.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, ata, studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.
Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Art. 1 (Definizioni)
Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto Luca Belludi di Piazzola sul Brenta
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "G Suite for Education" messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)
Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, così come indicato nel PTOF. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini**.
L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo https://www.google.com/policies/terms/

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)
Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti tramite il coordinatore di plesso che abbia fatto richiesta di attivazione di Classroom.

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)
Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente:
Docenti nome.cognome@icbelludi.edu.it,
Collaboratori scolastici cognome.cs@icbelludi.edu.it
Assistenti amministrativi cognome.aa@icbelludi.edu.it
Studenti nn.nn@icbelludi.edu.it (con nn un codice univoco composto da numeri e lettere) la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
b) Gli account fanno parte del dominio icbelludi.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Amministratore per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale.
f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola
h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 2.
j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
q) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
r) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

s) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
t) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/ e https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Articolo 5 (Credenziali di accesso)
Le credenziali di accesso saranno consegnate in busta chiusa presso la Segreteria dell'Istituto o inviate a mezzo registro elettronico all'atto della richiesta di attivazione dell'account.

Articolo 6 (Attivazione account studenti)
I docenti che volessero attivare account G Suite for Education sul dominio icbelludi.edu.it per gli studenti delle loro classi dovranno accertarsi che i genitori abbiano compilato la liberatoria (reperibile in Segreteria Didattica). L'attivazione degli account avverrà solamente quando saranno riconsegnati all'Amministratore i moduli debitamente compilati per tutti gli studenti della classe in cui si vuole attivare la G Suite.
Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente le finalità didattiche ed istituzionali del servizio così come stabilito nella Delibera di Istituto e nel PTOF e comunque nessun dato relativo a particolari categorie di dati personali. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati in base alla normativa vigente.

Articolo 7 (Norme finali)
In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.
L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato entro 15 giorni dal termine del contratto.
Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 30 giorni dal termine del percorso scolastico nel grado di istruzione o nell'istituto.
Pertanto, partendo dal presupposto che all'interno della piattaforma non dovranno essere conservati dati personali di cui all'art. 6 paragrafo 2, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i restanti materiali e i file di interesse entro tale periodo.
L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.htm

IL Presidente del Consiglio D'Istituto — IL Dirigente Scolastico

F.to Preciso Silvia — F.to Dott. Antonio Mincione

INFORMATIVA
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Premessa
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti e il personale partecipante al progetto di didattica a distanza per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta , Via Dei Contarini 44, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: ds@icbelludi.edu.it
Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it.

Finalità
I dati forniti vengono trattati per gestire i servizi di didattica a distanza - anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e manutenere le piattaforme e-learning - quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici.
Il trattamento avverrà nell'ambito delle piattaforme che sono indicate dall'Istituto e, ove previsto, dai singoli docenti, cui spetta l'onere di verifica preventiva dei requisiti previsti dalle norme di Legge. L'Istituto ha provveduto ad attivare la seguente piattaforma:

GSuite for Education

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che questa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza adeguate per la tutela dei dati personali e che risponde ai canoni di Legge richiesti. Non verrà eseguito su di essa alcun processo decisionale automatizzato (profilazione), né alcuna forma di diffusione. Le lezioni e le video lezioni saranno visibili, per ciascuna classe, agli allievi ed ai docenti interessati, che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

Obbligo di conferimento dei dati
Il consenso al conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la finalità costituisce parte integrante della programmazione educativo–didattica istituzionale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione, nonché il corretto proseguimento del piano di studi curriculare.

Base giuridica del trattamento
La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri, da parte del Titolare, derivante da normativa, come disposto dall'Art. 6 Lettera e) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Modalità di trattamento
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta degli interessati, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati
I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

Trasferimento dei dati all'estero
I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del

Sistema Informativo istituzionale o della piattaforma utilizzata e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta , come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

Aggiornato al 21/03/2020 Istituto Comprensivo di Piazzola sul Brenta