ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
☎0495590067 – fax 0495598597
E_mail pdic82800d@istruzione.it E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
http://www.comprensivobelludi.gov.it/

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR
MIUR

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "LA GABBIANELLA"

REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, elaborato dal Collegio Docenti, viene adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4 giugno 2019, al fine di realizzare i principi condivisi nell'azione educativa e didattica quotidiana.

I genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, a far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni, come strumento di benessere.

Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del presente regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
☎0495590067 – fax 0495598597
E_mail pdic82800d@istruzione.it E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
http://www.comprensivobelludi.gov.it/

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR
MIUR

FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia è una scuola del FARE dove LE BAMBINE e I BAMBINI sono PROTAGONISTI ed imparano facendo e sperimentando e soprattutto RELAZIONANDOSI.

La realtà della "Gabbianella" si è costituita nel tempo con una ORGANIZZAZIONE DIDATTICO- EDUCATIVA in sezioni OMOGENEE PER ETA' e con FINALITA' che rispettano differenti vissuti culturali, come disposto dai Criteri Ministeriali della C.M. n.31 del 18 aprile 2012.

E' attenta al rispetto di:

- UGUAGLIANZA DELLE OPPORTUNITA' EDUCATIVE
- MATURAZIONE DELL'IDENTITA'
- CONQUISTA DELL'AUTONOMIA
- SVILUPPO DELLE COMPETENZE
- PROMOZIONE DEL SENSO DI CITTADINANZA ATTIVA

ART.1 ORARIO

Il rispetto dell'orario di entrata ed uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scuola. L'adulto, che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale e basilare compito educativo.

EVENTUALI ANTICIPI O RITARDI RIPETUTI E MOTIVATI DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO; PER QUELLI SALTUARI E' SUFFICIENTE COMPILARE IL MODULO APPOSITO IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- **Entrata: dalle 7.55 alle 9.00**
  I genitori, o persone maggiorenni da loro delegate, accompagnano i bambini a scuola, li affidano alle insegnanti, soffermandosi solo per brevi e urgenti comunicazioni.

- **Prima uscita: dalle 12.30 alle 13.15**
  I genitori attendono nell'atrio la consegna dei bambini da parte dei collaboratori scolastici.

- **Seconda uscita: dalle 15.45 alle 16.00**
  I bambini saranno consegnati ai genitori o a loro delegati maggiorenni, indicati nel modulo consegnato ad inizio anno e aggiornato tempestivamente in caso di eventuali cambiamenti in corso d'anno. Solo in casi eccezionali, i bambini potranno essere consegnati a terzi muniti di documento di riconoscimento, purché maggiorenni e delegati dai genitori attraverso il quaderno delle comunicazioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
☎0495590067 – fax 0495598597
E_mail pdic82800d@istruzione.it E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
http://www.comprensivobelludi.gov.it/

- **Seconda uscita con pulmino: alle 15.40**

  Qualora occasionalmente non venga utilizzato il trasporto e tale cambiamento non sia registrato nel quaderno delle comunicazioni già dal mattino, genitori o delegati **dovranno essere presenti al cancello** di uscita del pulmino **entro le h. 15,35** e comunicare la variazione alle insegnanti in servizio.
  Qualora un alunno non venga ritirato al termine delle lezioni, l'insegnante provvederà a contattare telefonicamente la famiglia e potrà affidare temporaneamente il bambino ai collaboratori scolastici. Nel caso in cui la famiglia non sia reperibile, saranno contattate le forze dell'ordine.

ART.2 SICUREZZA MINORI

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. La Dirigenza emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo destinate al personale scolastico docente e non docente.

E' necessaria comunque la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte dell'utenza nel rispetto di quanto segue:

- **Accesso ai locali scolastici**

  In orario scolastico è vietato l'accesso ai locali a tutti i soggetti che non appartengono al personale scolastico di codesto Istituto.

  E' consentito l'accesso a soggetti esterni solo se formalmente autorizzati dal Dirigente Scolastico o convocati dal Dirigente o dal personale docente.

  Anche in orario extra-scolastico, durante il pre o post scuola, in occasione di riunioni o altre iniziative, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule, laboratori, aula docenti e simili.

- **Sosta all'interno degli spazi scolastici**

  Nei momenti di entrata ed uscita, dopo che i bambini sono stati affidati alle insegnanti o riconsegnati ai genitori, non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni alla scuola; gli spazi devono essere lasciati liberi per la piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino e la pulizia dei locali a cura del personale ATA.

  Durante l'uscita o l'entrata a scuola non è consentito l'accesso al cortile e ai locali scolastici agli animali che non siano muniti di museruola come previsto dalla normativa vigente.

- **Comunicazioni**

  La condivisione da parte della famiglia della proposta educativa scolastica è importante e fondamentale la fiducia nell'azione quotidiana del corpo docente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
☎0495590067 – fax 0495598597
E_mail pdic82800d@istruzione.it E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
http://www.comprensivobelludi.gov.it/

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR
MIUR

Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa che bambine e bambini stanno affrontando in un primo ambiente strutturato e diverso da quello familiare.

Le date delle assemblee, comunicate in tempo utile, rappresentano un irrinunciabile occasione di scambio e arricchimento reciproco scuola-famiglia. Per una serena e corretta comunicazione durante queste occasioni e nei colloqui individuali programmati è necessario che non siano presenti né gli alunni né altri fratelli/sorelle, che non possono neppure sostare nei locali della scuola.

In ogni sezione ad inizio anno è eletto un rappresentante dei genitori al fine di facilitare il dialogo tra la scuola e i genitori e viceversa.

Per eventuali brevi, urgenti e motivate comunicazioni con le insegnanti è possibile telefonare a scuola dalle ore 11.45 alle ore 12.30.

Sono previsti colloqui scuola famiglia in tutte e tre le sezioni secondo la seguente scansione:

SEZIONE ROSSA	SETTEMBRE/OTTOBRE GENNAIO
SEZIONE GIALLA	GENNAIO
SEZIONE BLU	DICEMBRE GIUGNO

Al di fuori di questi momenti possono essere richiesti dalla famiglia o dai docenti colloqui programmati ed effettuati non in orario di servizio scolastico.

- **Somministrazione farmaci**

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci. Qualora gli alunni fossero sottoposti a terapie, i genitori sono invitati ad organizzare gli orari di somministrazione, in modo che la stessa avvenga in orario extra-scolastico.

In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare domanda scritta al Dirigente scolastico corredata da adeguata DOCUMENTAZIONE SANITARIA. La Dirigenza provvederà alla disposizione di protocolli individuali di somministrazione, che, nel caso di farmaci salvavita, saranno gestiti in collaborazione con l'Asl.

- **Infortuni e malesseri**

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del/la bambino/a da scuola.

Nel caso di malori più gravi o infortuni e se ritenuto necessario dal personale responsabile, oltre ad avvertire i genitori, si provvederà ad attivare il 118.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori dovranno presentare alla segreteria scolastica idonea documentazione, entro le 24 ore successive al fatto.

ART.3 COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

- **Abbigliamento**

Al fine di garantire alle bambine e ai bambini autonomia, sicurezza e libertà di movimento, di gioco e di sperimentazione è sempre opportuno un abbigliamento comodo, evitando: bretelle, cinture, salopette, pantaloni, collant e scarpe con lacci o con allacciature impegnative.

Egualmente sono da evitare nei periodi caldi ciabattine o sandaletti infradito che oltre a non proteggere da eventuali urti, ostacolano una camminata sciolta e sicura.

Monili di vario genere come collane, bracciali, orecchini a pendente sono considerati pericolosi e perciò da evitare.

- **Igiene e cura del corpo**

L'ambiente in comunità, **come e più** di quello domestico, richiede elevati livelli di igiene personale.

La cura di sé riguarda tutti i gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, riordinare la sezione, avere attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna il bambino in queste piccole grandi conquiste quotidiane con fiducia e pazienza, senza mai sostituirsi o affrettare i tempi di consolidamento di queste pratiche.

Per ogni evenienza è necessario avere nella propria scatola un cambio di indumenti completo e aggiornato di stagione in stagione.

Tutti gli indumenti che appartengono agli alunni devono avere il nome e cognome.

La scuola dell'infanzia si differenzia dai servizi di prima infanzia, nella strutturazione organica, nel numero e nelle competenze specifiche del personale scolastico, pertanto sono ammessi alla frequenza di questo ordine di scuola gli alunni che abbiano raggiunto un adeguato controllo sfinterico. Fatta eccezione per gli alunni soggetti alla tutela di L. 104/92.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambienti di comunità, i genitori sono tenuti a controllo frequente dei capelli dei propri figli, mantenendo nella massima igiene cappellini, sciarpe, cuscini, pettini e tutto quanto possa venire in contatto con il capo.

- **Giochi**

È molto importante per un bambino imparare a distinguere precocemente l'ambiente domestico, più affettivo e centrato sulla sua persona, da quello scolastico, più sociale e collettivo, anche tramite la separazione dai giochi di casa, che dovrebbe essere agevolata in modo non traumatico dall'adulto.

Pertanto i bambini non possono portare a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento, se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e provvisti di marcatura CE.
Limitatamente ai momenti del riposo, sarà consentito anche ai bambini di 4 anni di tenere un "oggetto del coraggio", purché ritenuti dall'insegnante non pericolosi e provvisti di marcatura CE.

Eventuali casi particolari saranno valutati di volta in volta dalle insegnanti in accordo con le famiglie.

ART.4 ASSENZE

La regolarità della frequenza da parte degli alunni è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.

In caso di assenza oltre i 6 giorni, la normativa vigente prevede la presentazione di certificato medico per la riammissione a scuola. Tuttavia è bene che le insegnanti siano avvertite dell'assenza ed è auspicabile che i genitori, in caso di eventi traumatici o post-operatori, valutino, con il supporto del personale medico competente, i tempi di reinserimento dell'alunna/o nella vita di comunità.

Sarà cura della famiglia segnalare alla scuola le assenze in caso di malattie infettive (ivi compresa la congiuntivite).

ART.5 SERVIZIO MENSA E TRASPORTO

I servizi mensa e trasporto sono gestiti dal Comune di Piazzola sul Brenta.

Qualora dovesse rendersi necessaria per motivi di salute o etico-religiosi la sostituzione di alcuni alimenti, i genitori devono presentare opportuna richiesta al comune di Piazzola sul Brenta. In caso di comprovati motivi di salute (allergie e intolleranze) è necessario allegare certificazione medica.

Il Comune provvederà quindi a comunicare alla scuola l'adozione di menù particolari.

E' comunque opportuno che i genitori ne diano preventiva comunicazione scritta alle docenti.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE REGOLAMENTO SI FA RIFERIMENTO AL **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** E ALLE NORME DI LEGGE.

Presidente del Consiglio d'Istituto — Il Dirigente

F.to Silvia Preciso — F.to Dott.ssa Antonella Bianchini