PIANO DI MIGLIORAMENTO AA.SS.2019/2022

La tabella n.1 mostra le priorità di miglioramento individuate dall'Istituto nella sez. V del RAV e i relativi traguardi. Al termine di ogni anno è indicato il risultato atteso e la modalità di rilevazione per controllare se e in quale misura si sta procedendo verso i traguardi previsti.

Tabella n. 1 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati				
Esiti degli studenti	**Priorità n. 1, 2, 3**	**Risultati Primo anno 2019/20**	**Risultati Secondo anno 2020/21**	**Traguardi 2021/22**
RISULTATI PROVE INVALSI	**PRIORITÀ' N.1** Ridurre la percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 1 punto della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 2 punti della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.	Riduzione di 3 punti della percentuale degli alunni che nel risultato medio scuola nelle prove Invalsi di italiano e matematica per la classe quinta primaria si collocano sui livelli 1 e 2.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione dei risultati degli esiti restituiti da Invalsi inerenti la distribuzione degli studenti per categorie di punteggio nelle classi II, V primaria e III secondaria di I grado; Periodo: settembre/ottobre		
RISULTATI PROVE INVALSI	**PRIORITÀ' N.2** Incrementare gli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento nazionali.	Incremento, negli esiti di apprendimento regi-strati nella prova INVALSI di italiano e matematica, di valori almeno in linea con quelli di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale.	Mantenimento degli esiti di apprendimento registrati nella prova INVALSI di italiano e matematica almeno in linea con i valori di riferimento nazionale o superarli di 0.1 punti percentuali.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle prove invalsi classi II e V primaria e classi III secondaria di I° grado. Periodo: novembre.		

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	**PRIORITÀ' N.3** Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.	Per la scuola primaria: • elaborazione di una rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche; • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche. Per la scuola secondaria: • verifica della rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche.	Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 5% la percentuale dei valori minori in rubrica.	Valutazione della ricaduta dei progetti che vengono messi in atto per le competenze sociali e civiche abbassando del 10% la percentuale dei valori minori in rubrica.
Strumenti di monitoraggio dei risultati		Comparazione degli esiti nelle competenze chiave e di cittadinanza attraverso la rubrica nel registro elettronico.		

Nella tabella n. 2 sono esplicitate le connessioni con le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento.

s

TABELLA N. 2 – RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E PRIORITÀ DI MIGLIORAMENTO					
AREA DI PROCESSO	**OBIETTIVI DI PROCESSO**	**AZIONI PREVISTE**	**PRIORITÀ …**		
			1	*2*	*3*
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria).	1.a Elaborare le prove conclusive condivise per la scuola primaria.	**x**	**x**	
		1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni dell'anno scolastico precedente per la scuola secondaria.	**x**	**x**	**x**
		1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	**x**	**x**	**x**
		1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	**x**	**x**	**x**
		1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	**x**	**x**	**x**
	2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione per le competenze sociali e civiche..	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e Civiche per la scuola primaria.			**x**
		2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.			**x**

Ambiente di apprendimento	3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte, peer to peer, tutoring.	**x**	**x**	**x**
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	4. Coinvolgere le famiglie e il territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'Istituto.	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			**x**
		4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.			**x**
	5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	**x**	**x**	**x**
		5.b Indirizzare il lavoro annuale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	**x**	**x**	**x**
	6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.			**x**
		6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi			**x**
		6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.			**x**
		6.d Analizzare i questionari			**x**

La tabella n. 3 evidenzia il calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto.
La scala di rilevanza della stima dell'impatto (=gli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo di processo) e della stima di fattibilità (=valutazione delle effettive possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione) è la seguente: 1=nullo; 2=poco; 3=abbastanza; 4=molto; 5=del tutto. Il prodotto è il valore che identifica la rilevanza dell'intervento.

Tabella n. 3 – Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	RIFLESSIONI
1. Somministrare in modo sistematico	1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni.	5	4	20	Si tratta di un'azione volta a verificare risultati e variabilità tra classi parallele

alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria)	1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare.	5	5	25	L'azione riguarda l'utilizzo degli strumenti di supporto forniti da INVALSI (rapporto risultati, rapporto tecnico e le guide alla lettura delle prove). In particolare nelle guide alla lettura delle prove vengono riportate per ogni quesito le caratteristiche del quesito e il riferimento alle Indicazioni nazionali (traguardo/obiettivo di apprendimento).
	1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni.	4	5	20	Azione che permette di verificare la concordanza tra prove invalsi e d'Istituto per quanto riguarda alcuni nuclei tematici
	1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni.	5	3	15	Si ritiene che la costruzione di un sistema di verifiche conclusive per ogni anno di corso, oltre a rendere effettiva l'attuazione del curricolo, contribuisca al confronto fra i docenti sugli apprendimenti fondamentali che sono anche oggetto di valutazione da parte di INVALSI

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	RIFLESSIONI
2. Elaborare e testare la rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche	2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e Civiche per la scuola primaria.	5	5	25	L'elaborazione di una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e Civiche si ritiene fondamentale per valutare i progetti che hanno come finalità quello di promuovere le competenze sociali e civiche.
	2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso abbassando la percentuale dei valori minori in rubrica.	5	5	25	Si tratta di un'azione strettamente correlata a quello precedente.
3. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e potenziamento degli apprendimenti.	3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi, o per classi aperte.	4	5	20	Si tratta di un obiettivo strategico, ma la fattibilità è in parte legata alla reale disponibilità di risorse umane nell'Istituto.
4. Coinvolgere le famiglie e il Territorio (Ente locale, associazioni) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'istituto.	4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con gli gli enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	4	5	20	Si tratta di un'azione importante per coinvolgere le famiglie e altre agenzie educative per promuovere le competenze sociali e civiche.
	4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV.	4	5	20	
5. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione.	5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste.	5	5	25	Si tratta di un'azione rilevante per aumentare il coinvolgimento da parte di tutto il personale e per coordinare le azioni previste.
	5.b Indirizzare il lavoro annuale e dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi.	5	5	25	

OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI PREVISTE	FATTIBILITÀ	IMPATTO	RILEVANZA	RIFLESSIONI
6. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti.	6.a Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati.	5	5	25	Azione rilevante per rendere completa la valutazione dei progetti dell'istituto; permette di rimodulare l'offerta formativa in base ai bisogni degli alunni**.**
	6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi.	5	3	15	Azione rilevante per rendere completa la valutazione dei progetti e processi dell'istituto; permette di rimodulare l'offerta formativa in base ai bisogni degli alunni.
	6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi.	5	4	20	
	6.d Analizzare i questionari	5	4	20	

Le tabelle n. 4 esplicitano la pianificazione delle azioni da svolgere.

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2019-2022
Priorità:
1. Ridurre la % di alunni che nelle prove INVALSI si collocano sui livelli 1 e 2.
2. Incrementare i risultati nelle prove INVALSI, laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento
3. Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione
Obiettivo di processo:
1. Somministrare in modo sistematico alla fine dell'anno scolastico le prove conclusive comuni e valutarle con sistemi condivisi (per tutte le classi della primaria e per la prima e seconda della secondaria).
2. Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e Civiche per la scuola primaria.
3. Testare le rubriche di valutazione delle competenze Sociali e Civiche in entrambi gli ordini di scuola.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Soggetti responsabili del monitoraggio	Risorse	Avvio e conclusione delle attività	Attività	Strumenti di rilevazione
1.a Elaborare le prove d'uscita	• Dipartimenti disciplinari	• NIV	• Piano annuale attività	Ottobre 2019 Marzo 2020	Inserire all'interno delle prove d'uscita di istituto nuclei tematici presenti nelle prove Invalsi	• Presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni
1.b Analizzare i risultati delle prove conclusive comuni	• Dirigente scolastico • F.S. per l'autovalutazione • Gruppo di autovalutazione	• F.S. per l'autovalutazione	• Piano annuale attività	Maggio di ogni a.s.	Tabulare e analizzare i risultati delle prove conclusive di istituto	• Tabella per la valutazione delle prove conclusive di istituto

1.c Analizzare i risultati delle prove Invalsi per individuare eventuali nuclei tematici da potenziare	• Dirigente scolastico • F.S. per l'autovalutazione • Gruppo di autovalutazione	• INVALSI • Dirigente Scolastico • F.S. per l'autovalutazione • Gruppo di autovalutazione	• Piano annuale attività	Ottobre di ogni a.s. <u>Novembre di ogni a.s.</u>	Analizzare i risultati delle prove Invalsi.	• Griglia di lavoro elaborata dalle F.S. • Griglia di lavoro per l'analisi nei dipartimenti disciplinari
1.d Verificare la presenza dei nuclei tematici da potenziare nelle prove conclusive comuni	• Dirigente scolastico • F.S. per l'autovalutazione	• Dipartimenti per discipline • Classi parallele (primaria)	• Piano annuale attività	Ottobre di ogni a.s. <u>Dicembre di ogni a.s.</u>	Analizzare le prove comuni ed eventualmente inserire quesiti coerenti con i nuclei presenti nelle prove Invalsi.	• Monitoraggio da parte delle F.S. e dei coordinatori dei dipartimenti disciplinari
1.e Somministrare e valutare le prove conclusive comuni	• Docenti	• Docenti	• Piano annuale attività	Maggio di ogni a.s.	Somministrare e valutare le prove conclusive comuni	• Monitoraggio da parte delle F.S.
2.a Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze Sociali e civiche per la scuola primaria	• Commissione competenze scuola primaria	• Dirigente Scolastico	• Piano annuale attività	<u>Novembre 2019</u>	Elaborare una rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche	• Report soggetti responsabili dell'attuazione
2.b Testare la rubrica di valutazione delle competenze sociali e civiche nei due ordini di scuola, prendendo come contesto di rilevamento i progetti d'istituto e di plesso.	• Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto	• Docenti referenti dei progetti d'istituto • Tutti i docenti dell'Istituto	• Piano annuale attività	Giugno di ogni a.s.	Utilizzare la rubrica per valutare i progetti d'Istituto e le attività in classe	• Report soggetti responsabili dell'attuazione

Tabella n. 5 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2019-2022
Priorità:
1. Ridurre la % di alunni che nelle prove INVALSI si collocano sui livelli 1 e 2.
2. Incrementare i risultati nelle prove INVALSI, laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento.

Area di processo: Ambiente di apprendimento
Obiettivo di processo:
1. Approntare soluzioni organizzative per favorire il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Soggetti responsabili del monitoraggio	Risorse	Avvio e *conclusione* delle attività	Attività	Strumenti di rilevazione
3.a Approntare soluzioni organizzative, anche per gruppi di livello all'interno delle classi o per classi aperte	• Tutti i docenti dell'Istituto	• Responsabili di plesso. • Tutti i docenti dell'Istituto	• Docenti di classe • Organico potenziato • Compresenze • Ore aggiuntive (F.I.)	Ottobre di ogni a.s. Maggio di ogni a.s.	Pianificare ore di recupero/ consolidamento/ potenziamento	• Tabelle orario • Scheda progetto

Tabella n. 5 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2019-2022

Priorità:

1. Ridurre la % di alunni che nelle prove INVALSI si collocano sui livelli 1 e 2.
2. Incrementare i risultati nelle prove INVALSI, laddove si registrino valori inferiori ai benchmark di riferimento
3. Sviluppare le competenze di cittadinanza negli studenti, in particolare quelle sociali e civiche.

Area di processo: Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo:

1. Coinvolgere il territorio (Ente locale, associazioni e le famiglie) per condividere le azioni connesse con i progetti trasversali di plesso e d'istituto;
2. Riservare tempi per incontri di coordinamento della commissione di autovalutazione;
3. Rendere sistematica la somministrazione di questionari per il monitoraggio di processi e progetti e condividere i risultati con i docenti.
4. Analizzare i questionari di monitoraggio.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Soggetti responsabili del monitoraggio	Risorse	Avvio e ***conclusione*** delle attività	Attività	Strumenti di rilevazione
4.a Inserire nei progetti del PTOF percorsi condivisi con enti locali che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV	• Dirigente Scolastico • Staff	• Dirigente Scolastico • Staff	• Piano annuale attività	Settembre di ogni a.s. Novembre di ogni a.s.	Condividere e progettare le attività con gli enti locali in coerenza con il P.D.M.	• Incontri di progettazione condivisa con l'Ente locale e le associazioni del territorio
4.b Prevedere incontri con le famiglie che siano integrati e funzionali alle priorità delineate nel RAV	• Dirigente scolastico • Staff • Docenti	• Dirigente scolastico • Staff	• Piano annuale attività • Personale ATA	Settembre di ogni a.s. Giugno di ogni a.s.	Pianificare le attività di coinvolgimento delle e alle famiglie	• Report di rilevazione presenza genitori
5.a Pianificare un calendario di incontri di coordinamento funzionale allo sviluppo delle azioni previste	• Dirigente Scolastico • Vicarie D.S.	• Dirigente Scolastico • vicarie D.S.	• Dirigente Scolastico • vicarie D.S.	Settembre di ogni a.s. Giugno di ogni a.s.	Pianificare le attività proposte al Collegio dei docenti	• Report dei gruppi di lavoro e materiale prodotto

5.b Indirizzare il lavoro annuale e pluriennale dei diversi gruppi di lavoro per raggiungere i risultati attesi	• Dirigente Scolastico • Staff • Gruppo di autovalutazione	• Dirigente Scolastico • Staff • Gruppo di autovalutazione	• Dirigente Scolastico • Staff • Gruppo di autovalutazione	Settembre di ogni a.s. Giugno di ogni a.s.	Analizzare il materiale prodotto dai gruppi di lavoro e orientare le attività dei gruppi di lavoro	• Report dei gruppi di lavoro e materiale prodotto
6.a Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio delle azioni	• F.S autovalutazione	• F.S autovalutazione	• Piano delle attività della F.S. autovalutazione	Dicembre di ogni a.s. Maggio di ogni a.s.	Produrre e Somministrare agli alunni questionari sui progetti attuati	• Report google moduli
6.b Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	• F.S autovalutazione	• F.S autovalutazione	• Piano delle attività della F.S. autovalutazione	Dicembre di ogni a.s. Giugno di ogni a.s.	Produrre e Somministrare ai docenti questionari per il monitoraggio dei processi	• Report google moduli
6.c Somministrare alle famiglie questionari per il monitoraggio dei processi	• F.S autovalutazione	• F.S autovalutazione	• Piano delle attività della F.S. autovalutazione	Dicembre di ogni a.s. Maggio di ogni a.s.	Produrre e Somministrare agli alunni questionari per il monitoraggio dei processi	• Report google moduli
6.d Analizzare i questionari	• F.S autovalutazione	• F.S autovalutazione	• Piano delle attività della F.S. autovalutazione	Gennaio di ogni a.s. Giugno di ogni a.s.	Produrre una sintesi delle risposte ai questionari alunni/docenti e famiglie	• Relazione delle F.S.