ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
Sito : https://icbelludi.edu.it

INFORMATIVA

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE

Premessa
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli utenti e il personale partecipante alla realizzazione di foto, video e materiale multimediale per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Titolare del trattamento
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, Via dei Contarini, 44 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: pdic82800d@istruzione.it.

Responsabile Protezione dei Dati
Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it.

Finalità del trattamento
I dati trattati sono quelli riconducibili agli studenti ed al personale coinvolti nelle riprese audio e/o video e nelle fotografie, che saranno oggetto di registrazione al fine di predisporre la documentazione multimediale da utilizzare come strumento didattico ed istituzionale nei seguenti contesti:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio limitatamente al contesto interno all'Istituto;
- comunicazione delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. tramite la realizzazione di supporti multimediali – es. CD o DVD - da distribuire ai genitori degli studenti interessati);
- realizzazione di giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazione a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni in occasione di determinati eventi didattici e formativi quali mostre, corsi di specializzazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto, anche in collaborazione con altri Enti.
- archiviazione a scopo di conservazione storica

Base giuridica del trattamento
Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica la base giuridica del trattamento è l'esecuzione, da parte del Titolare, di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivante da normativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere e) e dell'art. 9 par. 2 lettere g) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.
Per le altre finalità la base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato (art. 6 lett. a del GDPR 2016/679). Tale consenso può essere espresso:

- in occasione di eventi pubblici attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso gli spazi dedicati nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video;
- in tutti gli altri casi attraverso la sottoscrizione di questo modulo.

Consenso degli interessati
Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione da qualsiasi ripresa foto, video e materiale multimediale realizzato da o per gli studenti dell'Istituto, fatta eccezione per quanto previsto da obbligo di Legge o Regolamento. Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica il consenso non è dovuto in quanto rientrante fra le possibilità previste per Legge per la Pubblica Istruzione.

Modalità di trattamento
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza
I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR 2016/679. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza, professionisti e consulenti incaricati dal

Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.
I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati.
L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati
I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

Trasferimento dei dati all'estero.
I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.
Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

Aggiornato al 07/06/2022 Comprensivo di Piazzola Sul Brenta

Il/La sottoscritto/a

_____

(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

e

Il/La sottoscritto/a

_____

(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

dell'alunno/a _____

(cognome e nome)

iscritto/a alla classe _____ per l'anno scolastico 20___/____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ed esprimono il proprio

☐ CONSENSO ☐ NON CONSENSO

al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge e nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, riconoscendo che le immagini/riprese rimangano di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta**,** autorizzando ogni forma di pubblicazione e di utilizzazione, limitatamente per le finalità di cui all'allegata informativa, delle fotografie, video e materiale multimediale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 96 e seguenti della L. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere l'onore degli interessati, la loro reputazione ed il loro decoro. Dichiarano inoltre di non avere null'altro a pretendere per la prestazione e per l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale, essendo sia la prestazione che l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale realizzate al fine di essere messe a disposizione delle attività didattiche ed istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta.
L'autorizzazione all'utilizzo della prestazione, delle fotografie, video e materiale multimediale di cui sopra, con le già menzionate modalità, si intendono concesse nei limiti temporali indicati in informativa e nei limiti di mezzi di diffusione indicati nella medesima. La prestazione, le immagini e le riprese potranno essere utilizzate in qualsiasi formato o adattamento, anche adoperando uno o più particolari di quest'ultime o in abbinamento con altri prodotti multimediali, in relazione a qualsiasi comunicazione senza scopo di lucro.
Tutte le autorizzazioni rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC indirizzata all'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta (i cui recapiti sono disponibili nel sito internet istituzionale) e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti Leggi.

Data _____ Firma*

_____

_____

* Firma di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

VERSIONE STUDENTI MAGGIORENNI

Il/La sottoscritto/a

_____
(cognome e nome)

iscritto/a alla classe _____ per l'anno scolastico 20___/____

DICHIARA DI FORNIRE IL PROPRIO CONSENSO
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ed esprime il proprio

☐ CONSENSO ☐ NON CONSENSO

al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge e nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, riconoscendo che le immagini/riprese rimangano di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta**,** autorizzando ogni forma di pubblicazione e di utilizzazione, limitatamente per le finalità di cui all'allegata informativa, delle fotografie, video e materiale multimediale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 96 e seguenti della L. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere l'onore dell'interessato, la sua reputazione ed il suo decoro. Dichiara inoltre di non avere null'altro a pretendere per la prestazione e per l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale, essendo sia la prestazione che l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale realizzate al fine di essere messe a disposizione delle attività didattiche ed istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta.
L'autorizzazione all'utilizzo della prestazione, delle fotografie, video e materiale multimediale di cui sopra, con le già menzionate modalità, si intendono concesse nei limiti temporali indicati in informativa e nei limiti di mezzi di diffusione indicati nella medesima. La prestazione, le immagini e le riprese potranno essere utilizzate in qualsiasi formato o adattamento, anche

adoperando uno o più particolari di quest'ultime o in abbinamento con altri prodotti multimediali, in relazione a qualsiasi comunicazione senza scopo di lucro.
Tutte le autorizzazioni rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC indirizzata all'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta (i cui recapiti sono disponibili nel sito internet istituzionale) e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti Leggi.

Firma

_____

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.