ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luca Belludi"
35016 PIAZZOLA SUL BRENTA (PD) – Via dei Contarini, 44
Codice Fiscale 80016380281 - Codice Ministeriale PDIC82800D
Tel: 0495590067 - E_mail: pdic82800d@istruzione.it
E-mail posta certificata: pdic82800d@pec.istruzione.it
Sito : https://icbelludi.edu.it

INFORMATIVA
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI
FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE
PER FINALITA' DIDATTICHE ED ISTITUZIONALI

Premessa
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli utenti e il personale partecipante alla realizzazione di foto, video e materiale multimediale per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)
Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, Via dei Contarini, 44 - 35016 Piazzola sul Brenta (PD) nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del Titolare sono: pdic82800d@istruzione.it.

Responsabile Protezione dei Dati
Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: rpd@legalmail.it.

Finalità e base giuridica del trattamento
I dati trattati sono quelli riconducibili agli studenti ed al personale coinvolti nelle riprese audio e/o video e nelle fotografie, che saranno oggetto di registrazione al fine di predisporre la documentazione multimediale da utilizzare come strumento didattico ed istituzionale nei seguenti contesti:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- divulgazione della ricerca didattica e delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su pagine deindicizzate sul sito web istituzionale della scuola o su altri siti di proprietà dell'Istituto, sulle pagine dei social network di proprietà dell'Istituto - quest'ultime a gruppo chiuso - o sulle piattaforme di studio on line utilizzate dalla scuola tipo G Suite for Education, Office 365, Registro Elettronico, Moodle, ecc., attraverso gli account ufficiali di proprietà dell'Istituto);
- comunicazione delle positive esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. tramite la realizzazione di supporti multimediali – es. CD o DVD - da distribuire ai genitori degli studenti interessati);
- realizzazione di giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazione a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni in occasione di determinati eventi didattici e formativi quali mostre, corsi di specializzazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto, anche in collaborazione con altri Enti.
- archiviazione a scopo di conservazione storica

Base giuridica del trattamento
Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica la base giuridica del trattamento è l'esecuzione, da parte del Titolare, di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivante da normativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere e) e dell'art. 9 par. 2 lettere g) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.
Per le altre finalità la base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Tale consenso può essere espresso:

- in occasione di eventi pubblici attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso gli spazi dedicati (ad esempio aula magna, spazi di eventi dell'Istituto o di altri Enti coinvolti, ecc.) nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video;
- in tutti gli altri casi attraverso la sottoscrizione di questo modulo.

Consenso degli interessati
Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione da qualsiasi ripresa foto, video e materiale multimediale realizzato da o per gli studenti dell'Istituto, fatta eccezione per quanto previsto da obbligo di Legge o Regolamento. Per le finalità di archiviazione a scopo di conservazione storica il consenso non è dovuto in quanto rientranti fra le possibilità previste per Legge per la Pubblica Istruzione.

Modalità di trattamento
La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza
I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio (es. società di erogazione dei servizi di supporto per videoconferenza, professionisti e consulenti incaricati dal Titolare del trattamento), nonché per attività tecniche, di sviluppo, gestionali e tecnico-informatiche. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.
I dati personali potranno essere altresì comunicati, unicamente in forza di una disposizione di Legge o di regolamento che lo preveda o per dare esecuzione a ordini delle Autorità, ad altri soggetti pubblici e/o privati. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta dell'interessato, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati
I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

Trasferimento dei dati all'estero.
I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.
Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

Aggiornato al 31/07/2020 I. Comprensivo di Piazzola Sul Brenta

COMPILARE E RESTITUIRE LA TERZA PAGINA

Da restituire all'I. Comprensivo di Piazzola s/B.:

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

e il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

GENITORI dell'alunno/a
_____

iscritto/a alla classe _____ del plesso _____

per l'anno scolastico 20___/____

DICHIARANO DI FORNIRE IL PROPRIO CONSENSO
(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA REALIZZAZIONE DI FOTO, VIDEO E MATERIALE MULTIMEDIALE PER FINALITA' DIDATTICHE ED ISTITUZIONALI

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ed esprimono il proprio

☐ CONSENSO ☐ NON CONSENSO

al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata Legge e nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, riconoscendo che le immagini/riprese rimangano di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta**,** autorizzando ogni forma di pubblicazione e di utilizzazione, limitatamente per le finalità di cui all'allegata informativa, delle fotografie, video e materiale multimediale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 96 e seguenti della L. 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), con il solo limite che le modalità di utilizzazione non siano tali da ledere l'onore degli interessati, la loro reputazione ed il loro decoro. Dichiarano inoltre di non avere null'altro a pretendere per la prestazione e per l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale, essendo sia la prestazione che l'utilizzo delle fotografie, video e materiale multimediale realizzate al fine di essere messe a disposizione delle attività didattiche ed istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta.
L'autorizzazione all'utilizzo della prestazione, delle fotografie, video e materiale multimediale di cui sopra, con le già menzionate modalità, si intendono concesse nei limiti temporali indicati in informativa e nei limiti di mezzi di diffusione indicati nella medesima. La prestazione, le immagini e le riprese potranno essere utilizzate in qualsiasi formato o adattamento, anche adoperando uno o più particolari di quest'ultime o in abbinamento con altri prodotti multimediali, in relazione a qualsiasi comunicazione senza scopo di lucro.
Tutte le autorizzazioni rilasciate potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC indirizzata all'Istituto Comprensivo di Piazzola Sul Brenta (i cui recapiti sono disponibili nel sito internet istituzionale) e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta comunicazione. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti Leggi.

Data _____ Firma*

_____

_____

* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.